

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso
DECRETO
N. 250 Data 12 APR 2021 Presso Sede Aziendale

Oggetto: Affidamento diretto per servizio temporaneo di portierato e vigilanza di tipo RSF per la sede aziendale CIG **Z23313614C** - importo **17.160,00 €**

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. 39 del 03/11/2017 e smi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 in data 02/10/2018 di presa d'atto della costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 in data 23/10/2018, con la quale è stata identificata la figura del Direttore, nella persona della D.ssa Laura Foscolo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 conv. con L.120/2020;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al conto 5207010003-S050002 "AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI" come da Bilancio di previsione anno 2021.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

CONSIDERATO:

- che risulta necessario acquisire servizio di portierato e vigilanza per le sedi aziendali di tipo RSF;
- che il suddetto servizio è di importo inferiore a 75.000,00 € e che pertanto ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 conv. L.120/2020, per cui si procede mediante affidamento diretto nei termini e con le modalità definite nel *Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori* approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021 e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
- che il RUP della procedura di affidamento è il Sig. Massimo Nadali già individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- la determina a contrarre Decreto del Direttore n. 185 del 12 marzo 2021;
- la procedura realizzata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 conv. L.120/2020;
- la relazione del RUP, dalla quale risulta la proposta di affidare il servizio di portierato e vigilanza per le sedi aziendali di tipo RSF, temporaneo su richiesta da svolgersi nell'arco di 24 mesi, a decorrere dalla data di invio dell'ordine di fornitura con valore di contratto ai sensi dell'art. 32, c.14, del Dlgs 50/2016 e per un numero massimo di n. 1300 ore complessive, alla Ditta SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL con sede in Corso Ercole I D'Este 6 Ferrara P.IVA: 02059400388, che ha formulato il preventivo che maggiormente soddisfa le esigenze aziendali con riferimento ai criteri preferenziali riportati nell'Avviso di indagine esplorativa di mercato pubblicato, per la spesa complessiva massima di 17.160,00 € di cui 16.835,00 € importo preventivato e 325,00 € per oneri della sicurezza, oltre ad IVA, che verranno corrisposti in rapporto alla durata del servizio effettivamente prestato rispetto al massimo previsto di 1300 ore;
- che il preventivo individuato dal RUP soddisfa pertanto l'interesse di questa Azienda;

PRESO ATTO:

- di quanto dichiarato dal RUP nella relazione allegata al presente decreto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi mediante compilazione del modello DGUE;

- che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare, il certificato di iscrizione alla CCIAA e il Casellario informatico presso la banca dati ANAC;
- che sono state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente;

ACCERTATO

la necessaria copertura finanziaria della spesa considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità del bilancio per l'esercizio in corso Aziendale;
per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse e nella relazione del RUP allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di affidare il servizio di portierato e vigilanza per le sedi aziendali di tipo RSF temporaneo su richiesta alla Ditta SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL con sede in Corso Ercole I D'Este 6 Ferrara P.IVA: 02059400388, che ha formulato il preventivo che maggiormente soddisfa le esigenze aziendali con riferimento ai criteri preferenziali riportati nell'Avviso di indagine esplorativa di mercato pubblicato;
3. di stabilire che il servizio sarà richiesto da questa Azienda, al manifestarsi delle esigenze riportate nell'avviso pubblicato, nell'arco temporale massimo di 24 mesi a decorrere dalla data di invio dell'ordine di fornitura con valore di contratto ai sensi dell'art. 32, c.14, del Dlgs 50/2016, e per un numero massimo di n. 1300 ore complessive, da svolgersi con le modalità riportate nell'avviso e nei termini proposti nel preventivo, come riassunti nell'allegata relazione del RUP;
4. che non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Azienda, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza dei 24 mesi, indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle 1300 ore preventivate, o precedentemente nel caso le 1300 ore complessivamente preventivate siano totalmente prestate prima dello scadere dei 24 mesi previsti;
5. che qualora, nell'arco dei 24 mesi di durata prevista del contratto, non siano raggiunte le 1300 complessivamente preventivate, la Ditta affidataria nulla avrà da pretendere relativamente alle ore eventualmente non richieste;
6. che pertanto il corrispettivo del contratto, nei limiti sopra indicati, sarà determinato solo ed unicamente dalla corresponsione dell'importo preventivato per le ore di servizio effettivamente richieste;
7. di prevedere la spesa complessiva massima di 17.160,00 € di cui 16.835,00 € importo preventivato e 325,00 € per oneri della sicurezza, oltre ad IVA che verranno corrisposti in rapporto alla durata del servizio effettivamente prestato rispetto al massimo previsto di 1300 ore e nell'arco temporale massimo di 24 mesi;
8. di quantificare la spesa in 6.500,00 € compresa la quota proporzionale di oneri di sicurezza e esclusa IVA, da imputare nel conto 5207010003-S050002 "AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI" come da Bilancio di previsione in riferimento all'annualità 2021, mentre la somma residua pari ad € 10.660,00 andrà divisa proporzionalmente, in € 8.560,00 competenza anno 2022 ed € 2.100,00 competenza anno 2023;
9. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata;
10. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
11. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 D.Lgs n.50/2016 e smi;
12. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dall'adozione;
 - non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - va comunicato al Dirigente dell'Area Amministrativo- Gestionale, al Servizio Contabilità e Controllo, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e conservato presso l'Ufficio Segreteria.

Il Direttore
dott.ssa Laura Foscolo
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SULL'AFFIDAMENTO DIRETTO - art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 conv. L.120/2020**

Oggetto: Affidamento diretto per servizio temporaneo di portierato e vigilanza di tipo RSF per la sede aziendale CIG **Z23313614C** - importo **17.160,00 €**

IL R.U.P.

VISTI:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito con la L.120/2020;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 2 del 28/01/2021;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;
- la determina a contrarre costituita dal Decreto del Direttore n. 185 del 12 marzo 2021;

PREMESSO:

- che con la determina a contrarre di cui al Decreto n. 185 del 12 marzo 2021, è stato disposto:
 - a. di autorizzare l'avvio della procedura di affidamento del servizio di portierato e vigilanza per le sedi aziendali di tipo RSF, temporaneo su richiesta da svolgersi nell'arco di 24 mesi – mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e secondo le modalità di cui al Regolamento per l'affidamento di beni, servizi e lavori Aziendale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021;
 - b. di dare mandato al RUP di dar corso alle relative operazioni ai fini dell'individuazione della Ditta a cui affidare il suddetto servizio mediante:
 1. pubblicazione sul sito aziendale dell'allegato "AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TEMPORANEO DI PORTIERATO E VIGILANZA TIPO RSF SU RICHIESTA PRESSO LA SEDE AZIENDALE DI IMPORTO INFERIORE A 75.000,00 €" mirato all'acquisizione dei preventivi da parte di tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti;
 2. analisi e valutazione dei preventivi pervenuti da parte di tutti gli OE, in possesso dei requisiti richiesti, sulla base degli elementi negoziali riportati nel suddetto avviso;
- che ha proceduto con la pubblicazione dell'avviso approvato con il succitato decreto sul sito internet Aziendale mediante collegamento alla piattaforma TUTTOGARE in data 15/03/2021;
- che entro il termine stabilito per il giorno 31/03/2021 sono pervenute le manifestazioni di interesse corredate dai relativi preventivi da parte delle seguenti ditte:
 1. BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI SRL - Via Basilio Dalla Scola 88 Vicenza P.IVA: 03897120246
 2. C.I.V.I.S. CENTRO ITALIANO DI VIGILANZA INTERNA E STRADALE S.p.A. Via Piero della Francesca, Milano P.IVA: 04060080159
 3. GRUPPO GLOBAL SECURITY & SERVICE S.R.L. Via Polveriera, 398 Nola P.IVA: 09023321210
 4. RAIDERS S.R.L. via Benvenuto 8 Venezia P.IVA: 04579820277
 5. SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL Corso Ercole I D'Este 6 Ferrara P.IVA: 02059400388
 6. SICURITALIA GROUP SERVICE SCPA Via Belvedere, Como P.IVA: 03003290131
 7. T & R SECURITY SERVICE S.r.l. Via Sistina 121 Roma P.IVA: 14600031000
 8. TOP SECRET INVESTIGAZIONI E SICUREZZA Via R. Zandonai 4 Ferrara P.IVA: 01857670382
- che dall'indagine di mercato svolta attraverso l'acquisizione dei suddetti preventivi, dopo attenta valutazione delle proposte pervenute con dettagliato riferimento ai criteri preferenziali riportati nell'Avviso indagine esplorativa di mercato pubblicato, tenendo conto della flessibilità del servizio nell'arco dell'orario giornaliero e settimanale, della tempistica di preavviso prevista per l'attivazione del servizio e dell'importo orario richiesto per l'espletamento del servizio stesso, il preventivo presentato dalla Ditta SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL è stato considerato quello che maggiormente soddisfa le esigenze aziendali in quanto propone:
 - la disponibilità oraria giornaliera di 24 ore;
 - la disponibilità in tutti i giorni della settimana dal lunedì alla domenica;
 - il tempo minimo di preavviso per l'attivazione del servizio dal momento della richiesta di 30 minuti;
 - il costo orario €/h 12,95 (Euro Dodici virgola Novantacinque) IVA esclusa;
- che pertanto quanto preventivato viene considerato congruo;

- che quanto proposto nel preventivo soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- che le principali condizioni contrattuali sono le seguenti:

il servizio richiesto dovrà:

- garantire il regolare l'accesso agli uffici della sede aziendale da parte dell'utenza e dei vari interlocutori (imprese/fornitori...) secondo le disposizioni stabilite per il contenimento della diffusione del COVID-19 che prevedono la verifica della rilevazione della temperatura, della disinfezione mani e del mantenimento delle distanze fra utenti;
- essere svolto, in linea di massima, da una sola persona che dovrà presenziare nell'atrio della sede Aziendale situata in via D'Annunzio 6 a Treviso, fatte salve eventuali particolari esigenze che dovessero richiedere la presenza contemporanea di 2 operatori in relazione a afflussi massicci di utenti presso gli uffici a seguito della necessità di consegne documentali e/o in previsione di particolari adempimenti conseguenti a nuove disposizioni normative in materia di rapporti con l'utenza;
- il tempo minimo di preavviso per espletamento del servizio sarà pari a **30 minuti** dall'inoltro della richiesta inoltrata via mail o via PEC da parte di questa Azienda;

il pagamento sarà corrisposto:

- entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, che sarà emessa ogni qualvolta sarà richiesto l'espletamento del servizio al termine del periodo stesso;
- che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 s.m.i. mediante la sottoscrizione dell'apposito modello DGUE;
- che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC dal quale non risultano annotazioni, il certificato della CCIAA e sono state inoltrate le richieste per le verifiche degli ulteriori requisiti richiesti;

per tutto quanto sopra esposto

PROPONE

di affidare il servizio di portierato e vigilanza per le sedi aziendali di tipo RSF, temporaneo su richiesta da svolgersi nell'arco di 24 mesi, a decorrere dalla data di invio dell'ordine di fornitura con valore di contratto ai sensi dell'art. 32, c.14, del Dlgs 50/2016 e per un numero massimo di n. 1300 ore complessive, alla Ditta SECURFOX INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL con sede in Corso Ercole I D'Este 6 Ferrara P.IVA: 02059400388, che ha formulato il preventivo che maggiormente soddisfa le esigenze aziendali con riferimento ai criteri preferenziali riportati nell'Avviso di indagine esplorativa di mercato pubblicato, per la spesa complessiva massima di 17.160,00 € di cui 16.835,00 € importo preventivato e 325,00 € per oneri della sicurezza, oltre ad IVA, che verranno corrisposti in rapporto alla durata del servizio effettivamente prestato rispetto al massimo previsto di 1300 ore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Firmato da: NADALI MASSIMO
Luogo: Treviso
Data: 02/04/2021 09:55:02