

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 99 Data: 10 FEB 2021 Presso Sede Aziendale

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di asseveratore e affiancamento del R.U.P. comprensivo del rilascio dell'attestato di prestazione energetica ante e post intervento per svolgimento attività necessarie ai fini dell'accesso alle detrazioni fiscali (superbonus 110%) previste dall'art. 119 del D.L. 34/2020 convertito in legge 77/2020, secondo i valori stabiliti dal D.M. 17/06/2016 attraverso la piattaforma telematica "Tuttogare".

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. 39 del 03/11/2017 e smi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 in data 02/10/2018 di presa d'atto della costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 in data 23/10/2018, con la quale è stata identificata la figura del Direttore, nella persona della D.ssa Laura Foscolo;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021 ove non derogato dalle disposizioni vigenti;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

CONSIDERATO:

- che si rende pertanto necessario procedere all'affidamento del suddetto servizio;
- che si rende necessario procedere all'individuazione dei Professionisti a cui affidare il suddetto servizio per i due interventi di seguito indicati:
 - LAVORI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI 5 FABBRICATI A VAZZOLA VIA IV NOVEMBRE - PT 200
 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI N. 2 FABBRICATI IN COMUNE DI TREVISO VIALE NAZIONI UNITE 95-97 -E MANUTENZIONE COPERTURA A QUINTO VIA MORO 4 – PT201
 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI N. 3 FABBRICATI IN COMUNE DI TREVISO VIALE NAZIONI UNITE 75-77-79 – PT202
- che il servizio che si intende affidare è di importo inferiore a 75.000,00 €;
- che pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020, si intende procedere mediante affidamento diretto nei termini e con le modalità definite nel Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 146 del 29/11/2019, ove non derogato dalle disposizioni vigenti, e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
- che il RUP del presente affidamento è l'ing. Paolo Zorzi, già individuato per tipologia e importo del presente affidamento, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020;

ACCERTATA:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato che l'importo di tale incarico viene ricompreso nei rispettivi quadri economici di approvazione dei progetti esecutivi dei lavori approvati mediante delibere del CdA n. 163-2020 (PT200), n. 131-2020 (PT201) e n.102-2020 (PT202);

DECRETA

- di autorizzare l'avvio della procedura di affidamento del servizio di asseveratore e affiancamento del R.U.P. comprensivo del rilascio dell'attestato di prestazione energetica ante e post intervento per svolgimento attività necessarie ai fini dell'accesso alle detrazioni fiscali (superbonus 110%) previste dall'art. 119 del D.L. 34/2020 convertito in legge 77/2020, secondo i valori stabiliti dal D.M. 17/06/2016 relativo a lavori di:
 - LAVORI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI 5 FABBRICATI A VAZZOLA VIA IV NOVEMBRE - PT 200
 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI N. 2 FABBRICATI IN COMUNE DI TREVISO VIALE NAZIONI UNITE 95-97 -E MANUTENZIONE COPERTURA A QUINTO VIA MORO 4 – PT201
 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI N. 3 FABBRICATI IN COMUNE DI TREVISO VIALE NAZIONI UNITE 75-77-79 – PT202
- di dare mandato al RUP di dar corso alle relative procedure ai fini dell'individuazione dei professionisti a cui affidare i suddetti servizi mediante:
 1. pubblicazione sul sito aziendale dell'allegato Avviso che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina a contrarre, mirato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di tutti gli operatori economici interessati;
 2. invio della lettera d'invito che verrà predisposta dal RUP agli operatori economici che abbiano manifestato interesse alla partecipazione, in possesso dei requisiti richiesti e selezionati secondo le modalità previste nell'Avviso allegato;
 3. successiva acquisizione dei preventivi da parte degli operatori economici invitati;
 4. valutazione dei preventivi che saranno presentati sulla base degli elementi negoziali riportati nella lettera d'invito predisposta dal RUP.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Laura Foscolo

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE



AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 LETT B) DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSEVERATORE E AFFIANCAMENTO DEL R.U.P. COMPRENSIVO DEL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA ANTE E POST INTERVENTO PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ NECESSARIE AI FINI DELL'ACCESSO ALLE DETRAZIONI FISCALI (SUPERBONUS 110%) PREVISTE DALL'ART. 119 DEL D.L. 34/2020 CONVERTITO IN LEGGE 77/2020, SECONDO I VALORI STABILITI DAL D.M. 17/06/2016 e ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA TUTTOGARE

In esecuzione alla determina a contrarre costituita dal Decreto del Direttore n. 99 del 10/02/2021, si rende noto che l'A.T.E.R. di Treviso, nell'ambito delle proprie funzioni ed attività, intende procedere ad un'indagine, svolta in modalità telematica, finalizzata all'individuazione di cinque professionisti/operatori economici, per le tre successive procedure negoziate, senza bando, di cui all'art. 1 comma 2 lett b) della L 120/2020 per l'affidamento del servizio di Asseveratore e affiancamento del RUP comprensivo del rilascio dell'attestato di prestazione energetica ante e post intervento per lo svolgimento attività necessarie ai fini dell'accesso alle detrazioni fiscali (superbonus 110%) previste dall'art. 119 del DL 34/2020 convertito in legge 77/2020, secondo i valori stabiliti dal DM 17/06/2016, nell'intervento relativo ai lavori di:

1. LAVORI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI 5 FABBRICATI A VAZZOLA VIA IV NOVEMBRE - PT 200
2. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI N. 2 FABBRICATI IN COMUNE DI TREVISO VIALE NAZIONI UNITE 95-97 -E MANUTENZIONE COPERTURA A QUINTO VIA MORO 4 – PT201
3. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI N. 3 FABBRICATI IN COMUNE DI TREVISO VIALE NAZIONI UNITE 75-77-79 – PT202

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti/operatori economici in modo non vincolante per l'ATER di Treviso, con l'unico scopo di comunicare agli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura concorsuale, trattandosi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di professionisti/operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'ATER di Treviso.

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento, di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente manifestazione di interesse senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Ente: A.T.E.R. di Treviso

Indirizzo: Via D'Annunzio 6 – 31100 TREVISO

Internet: www.atertv.it

PEC: ater.tv@pecveneto.it

2. Descrizione del servizio da affidare

Il servizio prevede l'incarico di Asseverazione e affiancamento del RUP comprensivo del rilascio dell'attestato di prestazione energetica ante e post intervento per svolgimento attività necessarie ai fini dell'accesso alle detrazioni fiscali (superbonus 110%) previste dall'art. 119 del d.l. 34/2020 convertito in legge 77/2020 - relativamente ai lavori di:

1. Lavori sistemazione e riqualificazione energetica di 5 fabbricati a Vazzola via iv Novembre - PT 200
2. Riqualificazione energetica di n. 2 fabbricati in comune di Treviso viale Nazioni Unite 95-97 - Quinto via Moro 4 – PT201
3. Riqualificazione energetica di n. 3 fabbricati in comune di Treviso viale Nazioni Unite 75-77-79 – PT202

Tutti e 3 gli interventi di riqualificazione energetica verranno realizzati con i criteri previsti per la detrazione fiscale del 110% di cui al D.L 34 del 19/5/2020 convertito in Legge n. 77 del 17/7/2020 (cd. Decreto Rilancio).

Compiti da svolgere per l'incarico:

- 1) Affiancamento del R.U.P. nello svolgimento delle attività di seguito descritte:
 - a) verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle detrazioni fiscali del 110% in funzione del progetto di efficientamento energetico previsto;
 - b) verifica dell'elenco prezzi presentato in appalto ai sensi dei massimali e della congruità con il prezzario DEI;
 - c) (in caso di cessione della detrazione fiscale ad un istituto di credito) interlocuzione con il referente nominato da quest'ultimo ed analisi della documentazione contrattuale
- 2) Asseverazione:
 - a) Sottoscrizione dell'Asseverazione dello Stato Finale prevista dalla normativa di riferimento, previo riscontro di quanto formalmente necessario e richiesto ai professionisti coinvolti (APE ante inter-vento, APE post, congruità dei prezzi, rispetto delle norme in materia di efficienza energetica e sicu-rezza, ecc.) e rispondenza dell'intervento ai requisiti tecnici (CAM, ecc.);
 - b) Rilascio dell'Attestato di prestazione energetica ante e post intervento nella forma della dichiarazione asseverata per attestare il "salto" richiesto di due classi energetiche o il conseguimento della classe energetica più alta.
 - c) Sottoscrizione dell'asseverazione che attesti la congruenza delle spese sostenute rispetto agli interventi effettuati;
 - d) affiancamento del progettista nella preparazione della eventuale relazione tecnica di cui all'articolo 8, comma I, del Dlgs 19 agosto 2005, n.192,(legge 10) da depositare in Comune;
 - e) Compilazione pratica sul portale ENEA con la documentazione richiesta per la specifica detrazione fiscale. Trasmissione all'ENEA, entro novanta giorni dalla fine dei lavori, della scheda descrittiva, alla quale seguirà ricevuta informatica, esclusivamente attraverso il sito

internet reso annualmente disponibile. Le asseverazioni devono essere inviate all'ENEA, tramite portale dedicato, al termine dei lavori o per ogni stato di avanzamento dei lavori;

3) Supporto ad altre figure del cantiere

- a) Supporto al professionista dottore commercialista eventualmente incaricato - nel caso in cui si opti per l'opzione della cessione del credito oppure per lo sconto in fattura - per l'acquisizione del visto di conformità che attesti la sussistenza dei presupposti che danno diritto al beneficio fiscale.
- b) Supporto all'Ufficio DLL, per la raccolta e trasmissione al dottore commercialista incaricato, di tutte le fatture, bonifici, asseverazioni e attestazioni relative
- c) Supporto all'amministratore condominiale, per la raccolta e trasmissione delle asseverazioni e attestazioni relative

Gli elaborati di progetto dei 3 lavori sono disponibili nella sezione allegati all'interno di 3 apposite cartelle win-rar

3. Tempo utile per dare compiuti i lavori

La durata complessiva dell'incarico è fissata indicativamente in giorni 365 e comunque fino alla compilazione della pratica sul portale ENEA dei 3 lavori come sopra descritti.

4. Oggetto ed importo stimato del servizio

L'importo complessivo da porre a base di gara:

per i 3 interventi, è stimato in € 34.392,50 (trentaquattromilatrecentonovantadue/50) compresi oneri e accessori, oltre CPA ed IVA.

L'ammontare è stato calcolato ai sensi del DM 17/06/2016 su un importo complessivo dei 3 lavori a base d'asta pari a € 1.375.000,00

5. Soggetti ammessi e requisiti.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art 46 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Come previsto all'art. 48 c.11 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura negoziata, ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola ed in raggruppamento con altri, o come amministratore/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società di cui il soggetto è parte.

Si precisa che i requisiti minimi devono essere posseduti al momento della candidatura.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi di quanto disposto al comma 3 dell'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il candidato deve:

- Possedere i requisiti di cui al DM 263 del 2/12/2016

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- Possedere laurea in architettura/ingegneria e iscrizione presso i competenti albi professionali per attività inerenti l'oggetto del servizio;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art 83 c. 5 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e secondo quanto disposto dal comma 14 dell'articolo 119 del DL Rilancio il candidato deve possedere una copertura assicurativa contro i rischi professionali per una somma non inferiore ad € 1.000.000,00 e comunque va adeguata al complessivo dei lavori asseverati dal tecnico.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Abilitato al rilascio dell'Attestato di prestazione energetica ante e post intervento nella forma della dichiarazione asseverata per attestare il "salto" richiesto di due classi energetiche o il conseguimento della classe energetica più alta.

6. Subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto ai sensi di quanto disposto all'art. 31 comma 8 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

7. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse:

INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma

a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione del preventivo, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://atertreviso.tuttogare.it>;

c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo» disponibili nella piattaforma (<https://atertreviso.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280;

f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it

g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://atertreviso.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.

h) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

i) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché i preventivi, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

j) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «parallele», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante

Il «profilo di committente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://atertreviso.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://atertreviso.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Come già detto gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare una busta telematica (come di seguito meglio descritto), contenente la documentazione telematica qui di seguito elencata:

1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) indicando la priorità di scelta tra i due interventi.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA FORMAZIONE DELLA "BUSTA TELEMATICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica Virtuale A (unico file compresso formato «ZIP») documento Obbligatorio si/no

1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE Obbligatorio
2. DGUE Obbligatorio

In ogni caso il file formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

SPEDIZIONE DEGLI INVITI E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni di interesse.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia superiore a cinque, l'Amministrazione individuerà i 5 professionisti/operatori da invitare, selezionati ad insindacabile giudizio tra le candidature presentate, sulla base dei seguenti criteri preferenziali, in ordine di importanza decrescente:

- ✓ maggiore esperienza in incarichi svolti di opere di risparmio energetico degli edifici;
- ✓ maggiore esperienza in incarichi svolti per il recupero di agevolazioni fiscali o altro legato all'incentivazione energetica ;

Le lettere invito verranno spedite entro e non oltre i 5 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione dei preventivi, non sarà inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via PEC (per tramite della piattaforma telematica).

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione del preventivo.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa sin d'ora che la procedura di affidamento diretto si svolgerà in via telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi, attraverso la piattaforma telematica (di proprietà di Studio Amica) denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito sia dall'apposito link <https://atertreviso.tuttogare.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo» disponibili nella piattaforma (<https://atertreviso.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Una volta ricevuta la lettera invito, gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://atertreviso.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet.

NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.

8. Informazioni generali

Tutte le comunicazioni da effettuarsi nell'ambito della presente procedura, avverranno tramite la piattaforma telematica «TuttoGare».

Per la seguente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici pervenute antecedentemente e successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

9. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Paolo Zorzi

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di Committente www.atertv.it alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti e sul sito <https://atertreviso.tuttogare.it>

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo GDPR 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e secondo quanto contenuto nell'informativa pubblicata nel sito internet dell'ATER di Treviso della quale l'operatore dovrà prendere visione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Treviso e il DPO è lo Studio Legale Ass. Callegari, Rinaldi di Treviso nella persona dell'Avv. Alessandro Rinaldi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Paolo Zorzi

Firmato digitalmente da:ZORZI PAOLO
Data:10/02/2021 15:37:57

IL DIRETTORE

D.ssa Laura Foscolo

Firmato da:FOSCOLO LAURA
Luogo:Treviso
Data: 10/02/2021 15:07:05