

ATER DI TREVISO

Via G. D'Annunzio n. 6 – 31100 TREVISO

tel. 0422/296411 – fax 0422/546332

www.atertv.it

PEC: ater.tv@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO L'ATER DELLA PROVINCIA DI TREVISO

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO

VISTA la L.R. n. 39 del 03.11.2017;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità sottoscritto da Confservizi e Federmanager;

VISTO il Regolamento di Organizzazione della Struttura Aziendale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 181 del 10.07.2002 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 09.08.2002, modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 148 del 20.07.2005 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 09.08.2005 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21.04.2011 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 01.06.2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 13.08.2019 “Approvazione della dotazione organica del personale”;

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 01.10.2019;

RENDE NOTO CHE

L'Ente, per coprire la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativo-Gestionale presso l'ATER della provincia di Treviso, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo indeterminato.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, dal Regolamento di Organizzazione della Struttura aziendale e dalle norme vigenti in materia di lavoro privato.

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:

- Qualifica: dirigente (CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità sottoscritto da Confservizi e Federmanager).

Il trattamento economico spettante verrà determinato con contrattazione individuale, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato, previo superamento del periodo di prova di 6 mesi, così come previsto all'art. 2 del CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.

Sulla base di quanto previsto all'art. 37 dello Statuto aziendale il dirigente non può assumere altri rapporti di lavoro o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Sede di lavoro: Treviso - Via Gabriele D'Annunzio n. 6.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il candidato dovrà ricoprire la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativo-Gestionale dell'A.T.E.R. della provincia di Treviso, con le mansioni e incarichi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, dallo Statuto aziendale e dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, garantendo un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale al fine di promuovere, coordinare e gestire le strutture dell'Area Amministrativo-Gestionale.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle competenze manageriali previste per il ruolo dirigenziale, specifiche abilità e conoscenze sulle attività individuate, con specificazione non esaustiva, nel Regolamento di Organizzazione della Struttura aziendale.

REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
3. titolo di studio:
 - Laurea (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Industriale, Marketing e Scienze Politiche nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente, a uno dei titoli sopraindicati; la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza delle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità, di cui al D.Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012”;
9. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
10. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

E' richiesto inoltre il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- A. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (cat. D del Comparto Funzioni Locali o equivalenti posizioni di altri Comparti);
- B. essere dipendenti in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali direttive;
- C. essere dipendenti con qualifica di dirigente presso Pubbliche Amministrazioni o Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con almeno due anni di servizio svolti con funzioni dirigenziali;
- D. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti e Strutture pubbliche e/o private per un periodo non inferiore a tre anni;

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata da curriculum professionale e formativo, nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il curriculum professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'A.T.E.R. di Treviso con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "AVVISO PUBBLICO – DIRIGENTE AREA A.G." e dovrà pervenire in Via G. D'Annunzio 6 – 31100 Treviso entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 25.11.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ater.tv@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12:00 del 25.11.2019.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono **motivi di esclusione**:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello "Allegato 1".

COMMISSIONE TECNICA

La Commissione tecnica sarà nominata con determinazione dell'Organo aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica, verificata la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procede a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o alla preselezione, come previsto al punto successivo.

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione ammissibili risulti superiore a 50, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione dei candidati.

In tale caso la prova consisterà nella somministrazione di un test/questionario a risposta multipla predefinita su argomenti previsti per la prova scritta e/o psicoattitudinali.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prova preselettiva; in caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta, saranno ammessi tutti i candidati collocati in tale posizione.

Prova scritta

La prova è volta ad accertare il grado di conoscenza dei candidati nelle seguenti materie/argomenti:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: ordinamento amministrativo e i suoi soggetti; l'attività della P.A. (procedimento amministrativo, elementi, requisiti e tipi di atti amministrativi e provvedimenti; diritto di accesso e patologia); oggetto dell'attività amministrativa (beni, diritti della P.A., disciplina amministrativa della proprietà privata, responsabilità della P.A.); il regime dei servizi pubblici e attività negoziale della P.A.;
- normativa in materia di edilizia residenziale pubblica e locazioni, con particolare riferimento alla L. 431/1998 e s.m.i. nonché alla L.R. Veneto n. 39/2017 e successivi provvedimenti attuativi regionali;
- contabilità economico-patrimoniale e finanziaria, con particolare riferimento alla redazione bilancio di esercizio e aspetti civilistici e fiscali connessi;
- normativa sulla privacy, con particolare riguardo al GDPR UE 2016/679;
- normativa sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'anticorruzione;
- normativa sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs.231/2001 e s.m.i.);
- nozioni di diritto civile e riscossione dei crediti;
- nozioni in tema di gestione e valutazione del personale;

- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito una valutazione non inferiore ai 7/10 nella prova scritta.

Colloquio

Il colloquio è teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali, etiche e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere.

Durante il colloquio verrà richiesto al candidato di dimostrare le proprie capacità di problem solving e la propria preparazione sulle materie e/o argomenti previsti per la prova scritta.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione sul grado di adeguatezza al ruolo e all'incarico specifico da ricoprire, rilasciando un giudizio di idoneità.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del giudizio di idoneità espresso dalla Commissione tecnica e valutati i curricula dei candidati idonei, potrà conferire l'incarico di dirigente amministrativo.

Il candidato a cui il Consiglio di Amministrazione intende conferire l'incarico di dirigente amministrativo sarà contattato direttamente dall'Azienda.

L'Ente si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali; non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria.

Il candidato a cui il Consiglio di Amministrazione intende conferire l'incarico dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipula del contratto il candidato dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Inoltre il candidato dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconferibilità, di cui al D.Lgs. 39/2013.

E' previsto un periodo di prova della durata di 6 mesi nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2 del CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'Ater di Treviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Treviso e il DPO è lo Studio Legale Costantino di Padova nella persona dell'Avv. Marco Agostini.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso: elenco dei candidati ammessi, calendario, orari e sede dello svolgimento della prova preselettiva e/o scritta e del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo dell'Azienda in via G. D'Annunzio n. 6 – Treviso e nel sito web dell'Azienda nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE.

Le comunicazioni in merito allo svolgimento di eventuale preselezione e/o prova scritta e del colloquio saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento delle prove medesime.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet o altri strumenti. Per essere ammessi a sostenere le prove previste dal presente avviso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Laura Foscolo – Direttore dell'ATER di Treviso.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'ATER di Treviso - tel. 0422296412/0422296419 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Treviso, 22.10.2019

f.to IL DIRETTORE
dott.ssa Laura Foscolo

Allegato 1
(Modello domanda)

Spett.le
A.T.E.R.
della Provincia di Treviso
Via G. D'Annunzio n. 6
31100 - TREVISO

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____ Prov. ___
Nazione _____ il _____, residente a _____ Prov. ___
C.A.P. _____, Via _____, n. _____,
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di DIRIGENTE a tempo indeterminato nell'ambito della direzione dell'Area Amministrativo-Gestionale e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio (*per le lauree specialistica e magistrale indicare anche la classe di laurea*) _____ presso l'Università _____ in data _____ con votazione _____;
- 3) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 4) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità, di cui al D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012";
- 8) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- 9) di essere in possesso del seguente requisito professionale (*barrare la voce interessata e specificare*):
 - essere dipendente di ruolo di Pubblica Amministrazione con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (cat. D del Comparto Funzioni Locali o equivalenti posizioni di altri Comparti): _____
_____;

essere dipendente in Ente e Struttura Pubblica non ricompresa nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali direttive:

_____;

essere dipendente con qualifica di dirigente presso Pubblica Amministrazione o Ente e Struttura Pubblica non ricompresa nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con almeno due anni di servizio svolti con funzioni dirigenziali: _____

_____;

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti e Strutture pubbliche e/o private per un periodo non inferiore a tre anni: _____

_____;

10) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso del 22.10.2019;

11) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;

12) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ e per le comunicazioni urgenti il seguente recapito telefonico _____ e indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

AUTORIZZA,

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, _____

Firma _____

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.