

Elenco dei procedimenti

DENOMINAZIONE	OGGETTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	PROVVEDIMENTO/ ATTO FINALE
Assegnazione di alloggi da bando ERP	Assegnazione degli alloggi disponibili agli aventi diritto in graduatoria definitiva, a seguito di trasmissione della documentazione utile dal Comune all'ATER, previa verifica dei requisiti ex art. 25 della L.R. 39/2017	artt. 24 e 25 della L.R. 39/2017 e artt. 10 e 12 del Regolamento Regionale n. 4/2018 (di seguito Regolamento)	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla trasmissione degli atti dal Comune	Direttore	Decreto del Direttore
Assegnazione di alloggi in emergenza abitativa	Assegnazione degli alloggi, su proposta di assegnazione trasmessa dal Comune di competenza all'ATER, previa verifica dei requisiti ove prevista	art. 44 della L.R. 39/2017 e art. 13 del Regolamento	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla trasmissione degli atti dal Comune	Direttore	Decreto del Direttore
Variazione del nucleo familiare/ampliamento e rideterminazione del canone di locazione	Aggiornamento del nucleo familiare a seguito di comunicazione presentata dall'assegnatario / autorizzazione all'ampliamento a seguito di istanza da parte dell'assegnatario e rideterminazione del canone di locazione	art. 26 della L.R. 39/2017 e art. 14 del Regolamento	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla presentazione della richiesta di variazione / 90 gg. dalla presentazione della richiesta di ampliamento	Direttore	Decreto del Direttore
Ospitalità temporanea	Autorizzazione all'ospitalità temporanea superiore a 30 gg., previa verifica dell'assenza di morosità e di condizioni di sovrautilizzo dell'alloggio	art. 40 della L.R. 39/2017 e art. 17 del Regolamento	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla presentazione della richiesta	Direttore	Decreto del Direttore
Coabitazione	Autorizzazione alla coabitazione, previa verifica della presenza di un contratto di lavoro o di impiego per assistenza ad un componente del nucleo familiare assegnatario nonché dell'assenza di morosità e di condizioni di sovrautilizzo dell'alloggio	art. 40 della L.R. 39/2017 e art. 17 del Regolamento	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla presentazione della richiesta	Direttore	Decreto del Direttore
Subentro nell'assegnazione	Autorizzazione al subentro in caso di decesso dell'assegnatario o abbandono dell'alloggio, previa verifica della presenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 25 della L.R. 39/2017 ed in assenza delle cause che determinano l'annullamento o la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio	art. 26 L.R. 39/2017 e art. 16 del Regolamento	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	90 gg. dalla presentazione della richiesta (in analogia a quanto previsto dalla disciplina sull'ampliamento)	Direttore	Decreto del Direttore
Cambio alloggio	Assegnazione di un alloggio disponibile, trasmessa dal Comune competente all'ATER e previa verifica dei requisiti ex art. 25 della L.R. 39/2017	art. 43 della L.R. 39/2017 e art. 21 del Regolamento	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla trasmissione degli atti dal Comune	Direttore	Decreto del Direttore
Assegnazione alloggi di edilizia convenzionata	Predisposizione bando di edilizia convenzionata, gestione del processo di approvazione della graduatoria definitiva e assegnazione degli alloggi, cui segue la stipula del contratto di locazione ai sensi della L. 431/1998	Disciplina delle iniziative di costruzione, acquisto e recupero di immobili finalizzate alla realizzazione di alloggi da destinare all'assegnazione e alla locazione in regime di edilizia convenzionata, L.431/1998	UFFICIO GESTIONALE	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dall'approvazione della graduatoria definitiva	Direttore	Decreto del Direttore

Decadenza dall'assegnazione	Dichiarazione della decadenza del nucleo assegnatario, previa verifica della sussistenza di una o più delle cause di cui all'art. 32 della L.R. 39/2017 e acquisito il parere obbligatorio della Commissione alloggi ex art. 33. Il provvedimento è un titolo esecutivo e comporta la risoluzione di diritto del contratto di locazione	art. 32 della L.R. 39/2017 e art. 19 del Regolamento	UFFICIO CONDOMINI E MOROSITA'	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dal ricevimento del parere obbligatorio della Commissione ex art. 33 della L.R. 39/2017	Direttore	Decreto del Direttore
Occupazione senza titolo	Dichiarazione dell'occupazione senza titolo nei casi di alloggi occupati da soggetti terzi o a seguito del mancato rilascio dell'alloggio alla scadenza dell'assegnazione	art. 41 della L.R. 39/2017 e art. 22 del Regolamento	UFFICIO CONDOMINI E MOROSITA'	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento	Direttore	Decreto del Direttore
Vendita di alloggi ERP agli assegnatari	Alienazione all'assegnatario o ad altro componente del nucleo familiare di alloggio ERP di proprietà di ATER compreso in Piano di Vendita, a seguito di avvio del procedimento e previa verifica dei requisiti ex art. 48, co. 4, della L.R. 39/2017	art. 48 della L.R. 39/2017 e art. 25 del Regolamento; Delibera di approvazione del piano di vendita	UFFICIO PATRIMONIO	Dirigente dell'Area Amministrativa	120 gg. dall'avvio del procedimento	Direttore	Stipula del contratto
Vendita di alloggi ERP sfitti	Alienazione di alloggi di edilizia sovvenzionata compresi nei Piani di Vendita, tramite asta pubblica	art. 48 della L.R. 39/2017 e art. 25 del Regolamento; Delibera di approvazione del piano di vendita	UFFICIO PATRIMONIO	Dirigente dell'Area Amministrativa	90 gg. dall'aggiudicazione	Direttore	Stipula del contratto
Cancellazione ipoteca	Manifestazione del consenso, mediante atto unilaterale, alla cancellazione dell'iscrizione ipotecaria, previa verifica dell'estinzione totale del credito	art. 2882 e segg. Cod. Civ.	UFFICIO PATRIMONIO	Dirigente dell'Area Amministrativa	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	Direttore	Decreto del Direttore
Reclutamento di personale non dirigente con contratto a tempo indeterminato mediante mobilità interaziendale	Determinazione dei requisiti di ammissione richiesti ai candidati, definiti in base alla specifica posizione da ricoprire, e delle prove d'esame, per il reclutamento tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto; rimane facoltativa per l'Azienda la mobilità ordinaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Acquisizione da parte della struttura regionale competente dell'avvenuta verifica della legittimità dell'atto e della compatibilità con la programmazione e gli indirizzi regionali attinenti all'attività dell'ente regionale, per il suo perfezionamento. Apposita commissione tecnica, nominata dal CdA, verifica il possesso dei requisiti richiesti in capo ai candidati e, espletate le prove previste dall'avviso di mobilità, redige apposito elenco degli idonei da sottoporre all'approvazione da parte del CdA	D.G.R.V. n. 1547 del 17.11.2020 e Regolamento del personale, approvato dal Cda con delibera n. 45 del 26.03.2021	UFFICIO RISORSE UMANE	Direttore	30 giorni dalla data del verbale di conclusione dei lavori da parte della Commissione tecnica di valutazione	CdA	Delibera del CdA

Reclutamento di personale non dirigente con contratto a tempo determinato e indeterminato mediante selezione pubblica	Determinazione dei requisiti di ammissione richiesti ai candidati, definiti in base alla specifica posizione da ricoprire, e delle prove d'esame, per il reclutamento tramite selezione pubblica, previa conclusione di procedura di mobilità interaziendale con esito negativo per posizioni a tempo indeterminato. Acquisizione da parte della struttura regionale competente dell'avvenuta verifica della legittimità dell'atto e della compatibilità con la programmazione e gli indirizzi regionali attinenti all'attività dell'ente regionale, per il perfezionamento dell'atto qualora si tratti di reclutamento a tempo determinato. Apposita commissione tecnica, nominata dal CdA, verifica il possesso dei requisiti richiesti in capo ai candidati e, espletate le prove previste dall'avviso di selezione, redige apposito graduatoria di merito da sottoporre all'approvazione da parte del CdA	D.G.R.V. n. 1547 del 17.11.2020 e Regolamento del personale, approvato dal CdA con delibera n. 45 del 26.03.2021	UFFICIO RISORSE UMANE	Direttore	30 giorni dalla data del verbale di conclusione dei lavori da parte della Commissione tecnica di valutazione	CdA	Delibera del CdA
Programmazione triennale dei lavori	Redazione, approvazione, pubblicazione e aggiornamento della Programmazione triennale dei lavori di valore >100.000 euro	D.lgs 50/2016, art. 21 e DM del 16 gennaio 2018, n. 14	UFFICIO DI STAFF AREA TECNICA	Dirigente dell'Area Tecnica	Mese di ottobre di ogni anno	CdA	Delibera del CdA
Programmazione biennale di servizi e forniture	Redazione, approvazione, pubblicazione e aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture di importo > 40.000,00 euro	D.lgs 50/2016, art. 21 e DM del 16 gennaio 2018, n. 14	UFFICIO APPALTI E FORNITURE	Dirigente dell'Area Tecnica	Mese di ottobre di ogni anno	CdA	Delibera del CdA
Affidamento diretto di servizi e forniture	Affidamento di servizi e forniture per importi inferiori a 139.000,00 euro (*), stipula e gestione del contratto, rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 1, lett. a del DL 16.7.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; Regolamento per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture approvato con delibera del CdA n. 169 del 27.12.2021	UFFICIO APPALTI E FORNITURE	Dirigente dell'Area Tecnica	Aggiudicazione entro 60 gg dall'avvio del procedimento (*) (**)	Direttore	Decreto del Direttore
Affidamento di servizi e forniture mediante procedura negoziata	Affidamento di servizi e forniture per importi a partire da 139.000,00 euro e inferiori alla soglia europea (*), previa predisposizione della documentazione tecnica e mediante attivazione della gara tramite C.U.C.; stipula e gestione del contratto, rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 1, lett. b del DL 16.7.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; Regolamento per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture approvato con delibera del CdA n. 169 del 27.12.2021	UFFICIO APPALTI E FORNITURE/C.U.C.	Dirigente dell'Area Tecnica/Responsabile della C.U.C.	Aggiudicazione entro 120 giorni dall'avvio del procedimento (*) (**)	C.U.C. - Direttore	Provvedimento di aggiudicazione della C.U.C. - Decreto di recepimento del Direttore
Affidamento diretto di lavori	Affidamento di lavori per importi inferiori a 150.000,00 euro (*), stipula e gestione del contratto, rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 1, lett. a del DL 16.7.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; Regolamento per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture approvato con delibera del CdA n. 169 del 27.12.2021	UFFICIO APPALTI E FORNITURE e UFFICIO DI STAFF AREA TECNICA	Dirigente dell'Area Tecnica	Aggiudicazione entro 60 gg dall'avvio del procedimento (*) (**)	Direttore	Decreto del Direttore

Affidamento di lavori mediante procedura negoziata	Affidamento di lavori per importi superiori o uguali a 150.000,00 euro (*) e inferiori alla soglia europea, previa predisposizione della documentazione tecnica e mediante attivazione della gara tramite C.U.C.; stipula e gestione del contratto, rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 1, lett. b del DL 16.7.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; Regolamento per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture approvato con delibera del CdA n. 169 del 27.12.2021	UFFICIO APPALTI E FORNITURE e UFFICIO DI STAFF AREA TECNICA/C.U.C.	Dirigente dell'Area Tecnica/C.U.C.	Aggiudicazione entro 120 giorni dall'avvio del procedimento (*) (**)	C.U.C. - Direttore	Provvedimento di aggiudicazione della C.U.C. - Decreto di recepimento del Direttore
Affidamento diretto di servizi di ingegneria e architettura	Affidamento di servizi di ingegneria e architettura per importi inferiori a 139.000,00 euro (*); stipula e gestione del contratto; rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 1, lett. a del DL 16.7.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; Regolamento per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture approvato con delibera del CdA n. 169 del 27.12.2021	UFFICIO APPALTI E FORNITURE	Dirigente dell'Area Tecnica	Aggiudicazione entro 60 gg. dall'avvio del procedimento (*) (**)	Direttore	Decreto del Direttore
Affidamento di servizi di ingegneria e architettura mediante procedura negoziata	Affidamento di servizi di ingegneria e architettura per importi a partire da 139.000,00 euro e inferiori alla soglia europea (*) mediante procedura negoziata; stipula e gestione del contratto; rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 1, lett. b del DL 16.7.2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120; Regolamento per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture approvato con delibera del CdA n. 169 del 27.12.2021	UFFICIO APPALTI E FORNITURE/C.U.C.	Dirigente dell'Area Tecnica/Responsabile C.U.C.	Aggiudicazione entro 120 gg. dall'avvio del procedimento (*) (**)	Direttore	Provvedimento di aggiudicazione della C.U.C. - Decreto di recepimento del Direttore
Affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore alla soglia europea	Affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore alla soglia europea, previa predisposizione della documentazione tecnica e mediante attivazione della gara tramite C.U.C.; stipula e gestione del contratto; rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 60 del DLgs. 50/2016 e s.m.i.	UFFICIO APPALTI E FORNITURE/C.U.C.	Dirigente dell'Area Tecnica/Responsabile C.U.C.	Aggiudicazione entro 180 gg. dall'avvio del procedimento (*) (**)	C.U.C. - Direttore	Provvedimento di aggiudicazione della C.U.C. - Decreto di recepimento del Direttore
Affidamento di lavori di importo pari o superiore alla soglia europea	Affidamento di lavori di importo pari o superiore alla soglia europea, previa predisposizione della documentazione tecnica e mediante attivazione della gara tramite C.U.C.; stipula e gestione del contratto; rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 60 del DLgs. 50/2016 e s.m.i.	UFFICIO APPALTI E FORNITURE e UFFICIO DI STAFF AREA TECNICA / C.U.C.	Dirigente dell'Area Tecnica/Responsabile C.U.C.	Aggiudicazione entro 180 gg. dall'avvio del procedimento (*) (**)	C.U.C. - Direttore	Provvedimento di aggiudicazione della C.U.C. - Decreto di recepimento del Direttore
Affidamenti di servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alla soglia europea	Affidamento di servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alla soglia europea, previa predisposizione della documentazione tecnica e mediante attivazione della gara tramite C.U.C.; stipula e gestione del contratto; rendicontazione e cura degli adempimenti connessi in materia di trasparenza	art. 60 del DLgs. 50/2016 e s.m.i.	UFFICIO APPALTI E FORNITURE/C.U.C.	Dirigente dell'Area Tecnica/Responsabile C.U.C.	Aggiudicazione entro 180 gg. dall'avvio del procedimento (*) (**)	C.U.C. - Direttore	Provvedimento di aggiudicazione della C.U.C. - Decreto di recepimento del Direttore

*L'Ente ha aderito all'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE rispettivamente per la gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture fino a 139.000,00 euro, lavori fino a 150.000,00 euro e servizi di ingegneria e architettura fino a 139.000,00 euro; ha stipulato una convenzione con la C.U.C. - Federazione dei Comuni del Camposampierese per la gestione degli affidamenti, fino al provvedimento di aggiudicazione, di lavori, servizi e forniture, inclusi servizi di ingegneria e architettura, superiori a tali soglie. La C.U.C. gestisce il procedimento amministrativo dalla fase di avvio della gara fino alla fase di aggiudicazione comprensiva dell'invio della lettera di richiesta dei documenti ai fini della stipula del contratto.

**Rif. art. 32, co. 8, del DLGS 50/2016 e s.m.i. per tempi previsti per il contratto d'appalto e per la validità dell'offerta. Art. 32 del DLGS 50/2016 mod. Art. 1 DL 76/2022 e Art. 51, co. 1, del DL 77/2021 conv in legge per le casistiche previste.