1. **In quali casi deve ritenersi obbligatoria la comunicazione dell'avvio del procedimento?**
   a) in presenza di soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento e di contro interessati;
   b) sempre, ad eccezione dei casi in cui sussistano ragioni derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento;
   c) in presenza di interessi diffusi.

2. **Con quale criterio vengono ripartite le spese necessarie per la conservazione e per il godimento delle parti comuni dell'edificio, utilizzabili in uguale misura?**
   a) sono sempre ripartite in proporzione all'uso che ciascuno può farne;
   b) sono sostenute in misura proporzionale al valore della proprietà di ciascuno, salvo diversa convenzione;
   c) sono ripartite in quote uguali.

3. **Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di un'ATER va pubblicato:**
   a) sul sito internet dell'Azienda nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
   b) sul sito internet della Regione Veneto nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
   c) indifferentemente sul sito internet dell'ATER o della Regione Veneto, purché nella sezione "Amministrazione trasparente".

4. **Il registro delle attività di trattamento, come individuato dal GDPR è:**
   a) un documento contenente le principali informazioni relative alle operazioni di trattamento svolte dal titolare e, se nominato, dal responsabile del trattamento;
   b) un documento contenente le informazioni relative agli accessi illeciti e non autorizzati alle operazioni di trattamento dei dati personali;
   c) un documento contenente le principali informazioni sulle attività di trattamento che possono riguardare dati particolari.

5. **Sono classificati nel GDPR come dati particolari:**
   a) i dati relativi a un brevetto di proprietà di una società;
   b) I dati genetici e i dati biometrici di una persona fisica;
   c) I dati anagrafici di una persona fisica.

6. **Quale elemento permette ad un ente di essere esonerato da responsabilità amministrativa?**
   a) aver adottato un efficace piano triennale anticorruzione;
   b) aver previsto nelle procedure di spesa la tracciabilità dei pagamenti;
   c) aver adottato un idoneo modello organizzativo e gestionale.

7. **I Condòmini, in seconda convocazione, possono disporre tutte le innovazioni dirette al miglioramento o all'uso più comodo o al maggior rendimento delle cose comuni:**
   a) con la maggioranza degli intervenuti e 667 millesimi;
   b) con la maggioranza degli intervenuti e metà dei millesimi;
   c) con la maggioranza degli intervenuti e 334 millesimi.

8. **È consentita l'installazione sulle parti comuni dell'edificio di impianti di videosorveglianza su di esse:**
   a) si ma solo se si sono verificati casi di danni alla proprietà comune;
   b) si purché l'assemblea deliberi in tal senso con la maggioranza degli intervenuti e la metà dei millesimi;
   c) no, perché è ammessa l'installazione solo sulle parti esclusive.

9. **Qual è la durata del mandato di un amministratore di condominio:**
   a) un anno e il mandato si intende rinnovato per eguale durata, salvo eventuale revoca da parte dell'assemblea;
   b) cinque anni, salvo eventuale revoca da parte dell'assemblea;
   c) un anno, salvo eventuale revoca da parte dell'assemblea.

10. **Quali limitazioni possono essere validamente adottate dal regolamento condominiale in merito al possesso o alla detenzione di animali domestici da parte dei condòmini:**
    a) l'assoluto divieto di possedere o detenere animali domestici, purché il regolamento condominiale sia stato approvato dalla maggioranza degli intervenuti che rappresentino almeno 667 millesimi;
    b) l'assoluto divieto di possedere o detenere animali domestici, qualora nel fabbricato risieda almeno una persona anziana oppure portatrice di handicap;
    c) nessuna.

11. **Secondo il Codice Civile tutte le imprese che svolgono attività commerciale devono redigere il bilancio. Ai sensi dell'art. 2423, comma 1, del Codice Civile gli amministratori devono redigere il bilancio di esercizio, costituito da:**
    a) Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Registro dei Beni Ammortizzabili;
    b) Stato Patrimoniale, Conto Economico, Relazione sulla Gestione, Relazione del Revisore dei Conti;
    c) Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto finanziario.

12. **La manifestazione finanziaria delle entrate e delle uscite non sempre coincide con la competenza economica dei costi e dei ricavi. Per la determinazione del reddito è quindi necessario effettuare delle scritture di assestamento tra le quali figurano le scritture di integrazione. Il rateo attivo è una scrittura di integrazione e rappresenta:**

a) un ricavo che, pur essendo di competenza di uno o più esercizi successivi a quello del bilancio, ha avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio di competenza del bilancio;
b) un costo che, pur essendo di competenza di uno o più esercizi successivi a quello del bilancio, ha avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio di competenza del bilancio;
c) un ricavo che, pur essendo di competenza del bilancio, avrà manifestazione finanziaria negli esercizi successivi.

13. **L'IVA sugli acquisti rappresenta per l'azienda:**

a) un debito nei confronti dell'Erario;
b) un credito nei confronti dei fornitori da compensare con l'IVA sulle vendite;
c) un credito nei confronti dell'Erario.

14. **La variazione delle rimanenze di materie prime deve comparire tra:**

a) i costi della produzione;
b) il valore della produzione;
c) le rimanenze.

15. **Esempi di costi fissi sono:**

a) i salari dei dirigenti e i pagamenti per apparecchiature e locali affittati all'anno;
b) i salari dei dirigenti e i pagamenti per i lavoratori pagati ad ore;
c) i salari dei dirigenti e i pagamenti per apparecchiature e locali affittati all'ora.

16. **La perdita derivante dalla gestione di un esercizio:**

a) può essere coperta con i fondi contenuti nella cassa;
b) può essere coperta con una riduzione di capitale sociale;
c) deve sempre ed obbligatoriamente essere coperta con una riduzione di capitale sociale.

Spazio riservato alla Commissione tecnica

Domande a risposta chiusa

Risposte fornite: _____/16 di cui:

Risposte esatte _____ Risposte errate_____ Mancate Risposte _____

Totale punteggio_____

TRACCIA ESTRATTA

A.T.E.R. della Provincia di Treviso

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI LIVELLO 4° PARAMETRO B, IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA - DELIBERA N. 14 DEL 27.02.2022 -

PROVA SCRITTA DEL 08.06.2023 - TRACCIA N. 1

A ciascuna domanda aperta verrà assegnato un punteggio da 0 a 12 sulla base della capacità di approfondimento e dissertazione dei candidati in relazione alle materie oggetto dei quesiti/argomenti proposti, mentre per le domande a risposta chiusa verrà attribuito 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per risposta non data, -0,5 per risposta errata. Il tempo assegnato per la prova è di sessanta minuti.

* * *

1. Dica il candidato quali sono le responsabilità dell'assegnatario nella conduzione dell'alloggio assegnato.

2. Dica il candidato in quali casi i comuni e le ATER promuovono l'autogestione da parte dell'utenza dei servizi accessori e degli spazi comuni e le differenze con la gestione in regime di condominio. Illustri altresì da chi e con quali modalità, in regime di condominio, può essere convocata l'assemblea condominiale.