

DELIBERA N. 29. DEL 27.02.2023 - NOMINA DEI REFERENTI AZIENDALI AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E DEL D. LGS. 33/2013.

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, ha previsto delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il D.lgs. 33/2013 detta la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato da ANAC con Deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, nella PARTE IV - punto 3 - "*Supporto operativo al RPCT*", prevede che: "*Al fine di garantire che il RPCT possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, il legislatore, con le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016 alla l. 190 del 2012, ha previsto, come anticipato, che l'organo di indirizzo disponga «le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei» al RPCT.*

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, ferma restando l'autonomia di ogni amministrazione o ente, appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT. Ove ciò non sia possibile, è opportuno rafforzare la struttura di supporto mediante appositi atti organizzativi che consentano al RPCT di avvalersi di personale di altri uffici. Questa struttura, che potrebbe anche non essere esclusivamente dedicata a tale scopo, può, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del Piano della performance). A tal riguardo, è opportuno prevedere un'integrazione di differenti competenze multidisciplinari di supporto al RPCT. Ad avviso dell'Autorità, soggetti esterni all'amministrazione non possono far parte della struttura di supporto al RPCT"; [...] Il ruolo di tali referenti è fondamentale per un efficace svolgimento dei compiti del RPCT. Infatti, fermo restando il regime delle responsabilità in capo al RPCT, essi possono svolgere una costante attività informativa nei confronti del Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e sull'attuazione delle misure";

- anche il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato da ANAC con Deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, nell'Allegato 3 "*Il RPCT e la struttura di supporto*" pone l'accento sulla rilevanza di tale figura;
- con delibera n. 15 del 17/02/2022 sono stati nominati i referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza individuati nei responsabili dei Servizi e dei Settori dell'ATER di Treviso, ossia:
 - Dirigente Area Tecnica: Flavio Bellin;
 - Gianluca Viola – Responsabile Settore Servizi Informatici, Qualità e Trasparenza;
 - Giorgianna Moschet – Responsabile Settore Programmazione, Servizi generali e acquisti;
 - Marco Boscolo – Responsabile Settore Legale;
 - Fabiana Zaghis – Responsabile Risorse Umane;
 - Paolo Zorzi – Responsabile Servizio Manutenzione e Nuove opere;
- con la medesima delibera sono stati nominati anche i referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente":
 - Gianluca Viola – Responsabile Settore Servizi Informatici, Qualità e Trasparenza;
 - Laura Trevisan – Servizio Gestionale;

Rilevata la necessità di procedere alle nuove nomine dei succitati referenti a causa di variazioni dell'organico e del nuovo assetto organizzativo, come definito con decreto del Direttore 1123 del 29/12/2022;

Ritenuto quindi, su proposta del RPCT, di individuare tutti i responsabili delle Aree e degli Uffici dell'ATER di Treviso quali referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come segue:

- Fabio Baldan - Dirigente Area Tecnica
- Fabiana Zaghis – Responsabile Risorse Umane;
- Laura Trevisan – Responsabile Ufficio gestionale e Ufficio condomini e morosità;
- Paolo Zorzi – Responsabile Ufficio guasti e manutenzione;

Ricordato che ai referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza spettano i seguenti compiti, nonché quelli meglio specificati all'interno del PTPCT:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- verificare il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti delle procedure previste nel sistema qualità per i processi di competenza;

- collaborare con il RPCT alla stesura del Piano Anticorruzione e Trasparenza, fornendo le informazioni richieste e formulando proposte al fine di prevenire il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi;
- attuare, per quanto di competenza, le prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- in base a quanto indicato nella sezione Trasparenza del Piano, occuparsi della pubblicazione e aggiornamento delle informazioni e dei dati di loro competenza nella sezione “Amministrazione Trasparente”, individuando eventualmente uno o più collaboratori al reperimento e trasmissione dei dati necessari;

Ritenuto, sempre su proposta del RPCT, di individuare anche i nuovi referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” nei seguenti soggetti:

- Gianluca Viola –Ufficio Servizi informatici;
- Elisa Muraro – Ufficio Affari generali;
- Malisa Montagner, Ufficio Affari generali.

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione:

- vista la Legge 190/2012;
 - visto il D.lgs. 33/2013;
 - visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e 2022;
 - su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - con il parere favorevole del Direttore, anche ai fini della legittimità dell’atto;
- a voti favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare i responsabili delle Aree e degli Uffici dell’ATER di Treviso quali referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, cui spettano i compiti riportati nelle premesse nonché quelli meglio indicati nel PTPCT, che sono:
 - Fabio Baldan - Dirigente Area Tecnica
 - Fabiana Zaghis – Responsabile Risorse Umane;
 - Laura Trevisan – Responsabile Ufficio gestionale e Ufficio condomini e morosità;
 - Paolo Zorzi – Responsabile Ufficio guasti e manutenzione;
3. di nominare quali referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione “Amministrazione Trasparente”:
 - Gianluca Viola –Ufficio Servizi informatici;
 - Elisa Muraro – Ufficio Affari generali;
 - Malisa Montagner, Ufficio Affari generali
4. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutto il personale interessato;
5. di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata al Piano Triennale di Prevenzione di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.