

DECRETO

N. 596 Data: 13 LUG 2023 Presso Sede Aziendale

Oggetto: Determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto di servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi.
CPV 79140000-7 - CIG Z1E3B883CD - Importo € 20.000,00 esclusa Iva e oneri di legge
Affidatario: Avv. Enrico Rosellini – C.F. RSLNRC82H02C957L c/o Studio FLEX
Avvocati Associati P.I. 04997840261 – C.F. 94164230263

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 169 del 27/12/2021 per le parti non in contrasto con il nuovo codice Dlgs n. 36/2023;

CONSIDERATO:

- che risulta necessario affidare i servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero degli alloggi, attraverso procedimenti di sfratto o esecuzione di Ordinanze di Decadenza (ai sensi della L.R. del Veneto n. 39/2017 e Regolamento regionale attuativo 10 agosto 2018, n. 4);
- che il numero dei procedimenti di recupero credito, di esecuzione di ordinanze di decadenza (ai sensi dell'art. 32 della L.R. Veneto n. 39/2017 e smi), di sfratto, di esecuzione di procedimenti relativi all'occupazione senza titolo degli alloggi (ai sensi dell'art. 41 della L.R. Veneto n. 39/2017 e smi), è tale da non poter essere gestito con le sole risorse interne;
- che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la dott.ssa Rita Marini;
- che il RUP sulla base dell'organizzazione aziendale e tenuto conto delle pratiche in gestione all'Ufficio condomini e morosità, ha stabilito il valore dell'affidamento nell'importo massimo di € 20.000,00 oltre Iva e oneri di legge, per a durata di 24 mesi;
- che la tipologia del presente affidamento ha per oggetto una prestazione standardizzata per la quale, secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale, la motivazione di scelta del contraente non necessita del confronto di più preventivi;
- che pertanto il RUP ha svolto un'indagine di mercato nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50 del Dlgs. 36/2023 smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione mediante acquisizione di preventivo da parte di un operatore economico dallo stesso individuato, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- che il RUP ha inoltrato richiesta di preventivo prot. aziendale n. 8632 del 14/06/2023 in via telematica, attraverso la piattaforma telematica denominata «TuttoGare», all'Avvocato Enrico Rosellini – C.F. RSLNRC82H02C957L c/o Studio FLEX Avvocati Associati P.I. 04997840261 – C.F. 94164230263;
- che l'Avvocato Rosellini ha inviato il proprio preventivo registrato al n. 8835/2023 del protocollo aziendale, accettando integralmente tutte le condizioni di contratto indicate nella Proposta di contratto per la prestazione di servizi legali in materia civile;
- che il RUP ha valutato il compenso richiesto congruo anche in rapporto alla qualità del servizio e se confrontato con precedenti affidamenti analoghi considerata l'accettazione dei costi contenuti nella proposta di contratto allegata alla richiesta di preventivo;

- che quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- che le principali condizioni contrattuali sono elencate nella richiesta di preventivo e relativi allegati come integrati dal preventivo stesso, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi mediante compilazione dell'autodichiarazione pervenuta unitamente al preventivo e conforme alla normativa vigente al momento della presentazione dello stesso (prot. n. 8835 del 19/062023);
- che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito attestazione di regolarità contributiva, regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 24/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;

ACCERTATI:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa considerato l'importo disponibile nel budget 5207020004/5.21 - Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio in corso;
- il parere di regolarità contabile dell'Ufficio contabilità.

RITENUTO:

- di impegnare e imputare la somma complessiva di 20.000,00 €, IVA esclusa, al budget Ufficio condomini e morosità, di cui:
 - 15.000,00 € al conto 5207020004/5.21 - Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI del bilancio anno 2023;
 - 5.000,00 € al conto 5207020004/5.21 - Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI del bilancio anno 2024;

ACCERTATA:

- l'insussistenza in capo allo scrivente di situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale), in attuazione dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023;

VISTO:

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari, per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse e costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 dei servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi all'Avv. Enrico Rosellini – C.F. RSLNRC82H02C957L dello Studio FLEX Avvocati Associati P.I. 04997840261 – C.F. 94164230263, alle condizioni e termini delineati nella richiesta di preventivo, nella proposta di contratto allegata e nel preventivo trasmesso e registrato al n. 8835/2023 del protocollo aziendale per un importo massimo

spendibile di Euro 20.000,00 oltre Iva e oneri di legge alle condizioni tutte delineate in premessa e comunque per una durata massima di 24 mesi;

3. di impegnare e imputare la somma complessiva di 20.000,00 €, IVA esclusa, al budget dell'Ufficio condomini e morosità, di cui:
 - 15.000,00 € al conto 5207020004/5.21 - Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI del bilancio anno 2023;
 - 5.000,00 € al conto 5207020004/5.21 - Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI del bilancio anno 2024;
4. di richiedere all'affidatario la sottoscrizione dell'autodichiarazione relativamente all'assenza delle cause di esclusione, ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98 del nuovo codice Dlgs 36/2023, e del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 100 dello stesso codice;
5. di procedere alla verifica di quanto dichiarato nel caso l'affidatario risulti sorteggiato fra i soggetti individuati a campione, con le modalità che saranno prossimamente definite, con riferimento all'annualità in corso, conformemente a quanto previsto dall'art. 52, comma 1, secondo periodo, del Dlgs 36/2023;
6. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
7. di disporre che, in conformità a quanto previsto nella richiesta di preventivo, per quanto non in contrasto con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, i costi proposti nel preventivo potranno essere oggetto di aggiornamento, relativamente alle prestazioni eseguite successivamente ai primi 12 mesi di decorrenza del contratto, quindi a partire dalla seconda annualità e per una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto; la variazione in aumento potrà avvenire solamente su autorizzazione del RUP a seguito di richiesta via PEC, motivata da parte dell'affidatario, documentata da aumenti di prezzi che abbiano diretta influenza sui costi del servizio e/o da normative che possano influire sulla variazione di costo con riferimento alle prestazioni oggetto dalla presente richiesta di preventivo, che determinino un considerevole aggravio di spesa da dimostrare attraverso allegazione di idonea documentazione. Il RUP esaminata la richiesta e valutate le giustificazioni allegate, potrà riconoscere una revisione prezzi che, per tutta la durata del contratto, non potrà eccedere complessivamente il 5% dell'importo del contratto stesso o viceversa respingere la richiesta di revisione prezzi, qualora non ritenesse sufficientemente documentate e/o significative le motivazioni addotte; in entrambi i casi ne darà riscontro via PEC all'affidatario del servizio entro un termine di 20 gg dalla data di ricevimento della richiesta stessa. Ulteriori modifiche del prezzo potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.
8. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questa Azienda tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
9. di non applicare, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Dlgs. 36/2023, il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
10. di pubblicare il presente decreto ai sensi degli artt. 20, 27 e 28 del Dlgs n.36/2023 e smi;
11. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;

d. va comunicato all'Ufficio affari generali, all'Ufficio condomini e morosità, all'Ufficio appalti e forniture, all'Ufficio contabilità e al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto.

IL DIRETTORE
dott.ssa Rita Marini
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE