

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**

Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

**DECRETO**

**N. 249 Data: 22 MAR 2023 Presso Sede Aziendale**

**Oggetto:** determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto di servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi.  
**CIG Z3E3986C41 Importo 30.000,00 €**  
**Affidatario: Avv. Chiara Minotto – Via Diaz n.3 31100 Treviso – C.F. MNTCHR76M63F241T**

**VISTI**

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al capitolo 5207020004/5.21-Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio del 2023;

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATA**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 24/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 che ha nominato il RUP - dott.ssa Rita Marini come adeguata dalla delibera n. 163 del 09/12/21;

**ACCERTATA**

- la necessaria copertura finanziaria della spesa considerato l'importo disponibile nel budget del 2023 nel capitolo di spesa 5207020004/5.21-Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio del 2023;

**CONSIDERATO CHE**

- il numero dei procedimenti di recupero credito, di esecuzione di ordinanze di decadenza (ai sensi dell'art. 32 della L.R. Veneto n. 39/2017 e s.m.i), di sfratto, di esecuzione di procedimenti relativi all'occupazione senza titolo degli alloggi (ai sensi dell'art. 41 della L.R. Veneto n. 39/2017 e s.m.i), è tale da non poter essere gestito con le sole risorse interne;
- risulta necessario affidare i servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero degli alloggi, attraverso procedimenti di sfratto o esecuzione di Ordinanze di Decadenza (ai sensi della L.R. del Veneto n. 39/2017 e Regolamento regionale attuativo 10 agosto 2018, n. 4);
- si è ritenuto di procedere indagine di mercato per l'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 conv. L 120/2020 come modd. dal DL 77/2021 conv. L. 108/2021;
- la procedura si è svolta in via telematica ai sensi dell'art. 58 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i, attraverso la piattaforma telematica denominata «TuttoGare»;

- in fase di richiesta di preventivi si è definito di prevedere una durata massima del servizio di 24 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo per ciascun dell'affidamento;
- il RUP sulla base, dell'organizzazione aziendale e tenuto conto delle pratiche in gestione al Settore Legale, ha fissato per il servizio l'importo massimo di € 30.000,00 oltre Iva e oneri di legge;
  - attraverso la piattaforma «TuttoGare», l'avv. Chiara Minotto ha presentato il preventivo, accettando integralmente le condizioni di contratto indicate nella Proposta di contratto per la prestazione di servizi legali in materia civile, affidati ex art. 4 d.lgs. 50/2016 e proponendo altresì le seguenti migliorie:
    1. esame delle pratiche nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi dall'invio della documentazione a cura di ATER Treviso;
    2. disponibilità al ricevimento dei quesiti posti, durante le seguenti fasce orarie: 09.00/13.00 – 15.00/19.00 nei giorni: lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì;
    3. esame del quesito nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta;
- il RUP ha valutato il compenso richiesto congruo e vantaggioso in rapporto alla qualità del servizio;
- quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- le principali condizioni contrattuali sono elencate nel preventivo allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi mediante compilazione di apposita autodichiarazione;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito le verifiche previste dalla normativa vigente;
- sono state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente;
- essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 €, ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;

per tutto quanto sopra esposto

#### **DETERMINA DI CONTRARRE E**

1. di aggiudicare i servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi all'Avv. Chiara Minotto con Studio in Treviso Via Diaz 3, C.F. MNTCHR76M63F241T alle condizioni e termini delineati nella richiesta di preventivo, nella proposta di contratto allegata e nel preventivo trasmesso a mezzo piattaforma «TuttoGare», per un importo massimo spendibile di Euro 30.000,00 oltre Iva e oneri di legge alle condizioni tutte delineate in premessa e comunque per la durata massima di 24 mesi;
2. di quantificare la spesa massima complessiva di Euro 30.000,00, da imputare nel capitolo di spesa 5207020004/5.21-Ufficio condomini e morosità/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio del 2023;

#### **e determina, altresì,**

3. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
4. che, in fase di stipula del contratto, sarà sottoscritto dall'Avvocato Chiara Minotto il modello GDPR di Nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
5. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
6. di pubblicare il presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
  - a. è esecutivo dall'adozione;

- b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
- c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;

IL DIRETTORE  
dott.ssa Rita Marini  
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE