

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**

Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

**DECRETO**

**N. 165 Data: 24 FEB 2023 Presso Sede Aziendale**

**Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione a supporto di prodotti IBM Notes/Domino.**

**CPV 72261000-2 servizi di assistenza software CIG Z043A09B92**

**Importo 3.801,60 € IVA esclusa.**

**Affidatario: Simmatica S.r.l. con sede in Via Antonio Borin 48/A Treviso - Codice fiscale-Partita Iva 03974300265**

**IL DIRETTORE**

**CONSIDERATO**

- che è necessario procedere al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione a supporto delle soluzioni IBM Notes e Domino (Gestione Delibere, Posta del Personale, Decreti, Liquidazioni, Richieste di fornitura, Autorizzazioni di pagamento, Gestione sostituti, Pubblicazioni on-line), al fine di garantire per esse la continuità d'intervento e l'aggiornamento, nonché eventuali personalizzazioni secondo mutate esigenze aziendali, o la correzione di malfunzionamenti che dovessero presentarsi;
- che il RUP della procedura di affidamento è il sig. Gianluca Viola, già individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- che il servizio di assistenza e manutenzione a supporto di prodotti IBM Notes/Domino installate presso ATER di TREVISO che si intende affidare è di importo inferiore a 139.000,00 € e che pertanto ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito con la L.120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021, per cui si procede mediante affidamento diretto nei termini e con le modalità definite nel Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021 e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione
- che è la Ditta Simmatica S.r.l. di Treviso ad aver fornito le applicazioni sviluppate per il sistema IBM Notes/Domino e che essa stessa può modificarlo e personalizzarlo nel tempo, essendo in possesso dei requisiti di specializzazione richiesti;
- che il suddetto affidamento rientra nel dettato delle Linee Guida Anac n. 8 del 10/10/2017, in deroga al criterio di rotazione ma nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 e smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- che, il fornitore, con propria nota registrata al prot aziendale n° 871 del 30.01.2023 ha inviato preventivo di spesa per il servizio in premessa, prevedendo un costo di € 3.801,60 IVA esclusa, per il periodo 01/01/2023-01/07/2023, ed è stata mantenuta la scontistica del 20%;
- che il prezzo proposto è congruo in rapporto alla qualità della prestazione, in considerazione delle professionalità messe a disposizione, e della qualità dimostrata nello svolgimento del servizio nel corso dell'anno 2022;

**VISTI:**

- l'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e smi;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;

- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021
- il parere di regolarità contabile dell'Ufficio Contabilità;
- l'imputazione della spesa al conto 5207010008/5.31-Ufficio servizi informatici - S050002 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio preventivo per l'esercizio 2023
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 che nomina il sottoscritto in qualità di RUP per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento

**RICHIAMATA:**

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.137 del 24/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;

**DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE**

1. il servizio di assistenza e manutenzione a supporto delle soluzioni IBM Notes e Domino (Gestione Delibere, Posta del Personale, Decreti, Liquidazioni, Richieste di fornitura, Autorizzazioni di pagamento, Gestione sostituti, Pubblicazioni on-line) alla Ditta Simmatica S.r.l. – Treviso - P. I.V.A. 03974300265 per l'importo di 3.801,60 € iva esclusa, approvando tutto quanto riportato nelle premesse e nella relazione del RUP allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di quantificare la spesa complessiva di 3.801,60 € iva esclusa da imputare nel conto 5207010008/5.31-Ufficio servizi informatici - S050002 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO del bilancio preventivo per l'esercizio 2023
3. di approvare la durata dell'affidamento per un periodo di 6 mesi a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 01/07/2023;
4. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
5. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
6. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n. 50/2016 e smi;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
  - a. è esecutivo dall'adozione;
  - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
  - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
  - d. va comunicato alla all'Ufficio Contabilità, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e all'Ufficio Affari Generali.

IL DIRETTORE

dott.ssa Rita Marini

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE