

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 1125 Data: 30 DIC 2022 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto di servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi.
CIG Z7738F5256 Importo 15.000,00 €
Affidatario: Avv. Gianluca Longo – Via Brigata Treviso,1 – C.F. LNGGLC82H23F443M
P.IVA 04506560269

IL DIRETTORE

VISTI

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile del Servizio contabilità controllo;
- l'imputazione della spesa al capitolo 5207020004/5.21-Settore legale/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio del 2023;

RICHIAMATA

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 24/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 che ha nominato il RUP - dott.ssa Rita Marini;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 167 del 09/12/2021 che ha avviato la procedura di affidamento del presente servizio;

ACCERTATA

- la necessaria copertura finanziaria della spesa considerato l'importo disponibile nel budget del 2023 nel capitolo di spesa 5207020004/5.21-Settore legale/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio del 2023;

CONSIDERATO CHE

- il numero dei procedimenti di recupero credito, di esecuzione di ordinanze di decadenza (ai sensi dell'art. 32 della L.R. Veneto n. 39/2017 e smi), di sfratto, di esecuzione di procedimenti relativi all'occupazione senza titolo degli alloggi (ai sensi dell'art. 41 della L.R. Veneto n. 39/2017 e smi), è tale da non poter essere gestito con le sole risorse interne;
- risulta necessario affidare i servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero degli alloggi, attraverso procedimenti di sfratto o esecuzione di Ordinanze di Decadenza (ai sensi della L.R. del Veneto n. 39/2017 e Regolamento regionale attuativo 10 agosto 2018, n. 4);
- il *Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori*, prevede tra le modalità di individuazione degli operatori economici da invitare alla selezione l'acquisizione di manifestazione d'interesse;

- con l'avviso di manifestazione di interesse, pubblicato a seguito della Delibera del C. di A. n. 167/2021, l'ATER si è riservata la possibilità di consultare un massimo di 3 operatori economici;
- con Decreti del Direttore n. 183/2022 e n. 202/2022 sono stati individuati, sulla base delle pratiche per le quali si è reso necessario attivare, i primi due legali incaricati;
- l'Azienda, nel rispetto di quanto previsto nella procedura di affidamento, si è riservata la possibilità di consultare un eventuale terzo professionista, nel rispetto della rotazione e dei principi di affidamento degli appalti;
- sussiste la necessità di una ulteriore figura professionale cui affidare i servizi legali oggetto del presente provvedimento, nel corso dell'anno 2023;
- il RUP, verificate le manifestazioni di interesse e i Curricula pervenuti, tenuto conto dei criteri preferenziali con particolare riferimento alla specializzazione nell'ambito della gestione del recupero del credito, sfratti, esecuzione di ordinanze di decadenza dall'assegnazione dell'immobile, e allo svolgimento di servizi analoghi svolti negli anni 2019/2020/2021 per conto di enti /organizzazioni /operatori che operano nel settore dell'edilizia residenziale, ha pertanto avviato la fase di richiesta di preventivo al seguente professionista:

LONGO GIANLUCA Via Capodistria, n. 20/F – 31100 Treviso (TV) e con studio a Treviso in via Brigata Treviso, 1.

- in fase di manifestazione di interesse si è definito di prevedere una durata massima del servizio di 12 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo per ciascun dell'affidamento;
 - il RUP sulla base, dell'organizzazione aziendale e tenuto conto delle pratiche in gestione al Settore Legale, ha fissato per il servizio l'importo massimo di € 15.000,00 oltre Iva e oneri di legge;
 - con nota registrata al prot. az. n. 14140 del 19/12/2022, l'avv. Gianluca Longo ha presentato il preventivo, indicando le seguenti condizioni:
 - esame delle pratiche nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio della documentazione a cura di ATER Treviso;
 - disponibilità al ricevimento dei quesiti posti, durante le seguenti fasce orarie: 09.30/13 – 15.30/19.00 nei giorni: lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì;
 - esame del quesito nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta;
 - accettazione delle condizioni proposte ai fini dell'espletamento dei servizi legali indicate nella Proposta di contratto per la prestazione di servizi legali in materia civile, affidati ex art. 4 d.lgs. 50/2016 – esercizio 2023;
 - il RUP ha valutato il compenso richiesto congruo e vantaggioso in rapporto alla qualità del servizio;
 - quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
 - le principali condizioni contrattuali sono elencate nel preventivo allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi mediante compilazione di apposita autodichiarazione;
 - relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito le verifiche previste dalla normativa vigente;
 - sono state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente;
 - essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 €, ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
- per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. i servizi legali finalizzati al recupero della morosità ed al recupero di alloggi allo Studio Legale Avv. Gianluca Longo con Studio in Treviso in via Brigata Treviso, 1. C.F. LGGGLC82H23F443M P.IVA 04506560269 alle condizioni delineate nell'offerta pervenuta via Pec prot. az. n. 14140 del 19/12/2022, per un importo massimo spendibile di Euro 15.000,00 oltre Iva e oneri di legge alle condizioni tutte delineate in premessa e comunque per la durata massima di 12 mesi;
2. di quantificare la spesa massima complessiva di Euro 15.000,00, da imputare nel capitolo di spesa 5207020004/5.21-Settore legale/S040001 - PROCEDIMENTI LEGALI, del bilancio per l'esercizio del 2023;

3. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
4. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
5. di pubblicare il presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e s.m.i.;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, all'Ufficio Contabilità e al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e all'Ufficio Programmazione servizi generali e acquisti.

Il Direttore

dott.ssa Rita Marini

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE