

INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Pinto

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dall 01/12/2018 ad oggi **Direttore - tempo determinato - CCNL Dirigenti delle imprese dei servizi pubblici economici locali**
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) della Provincia di Belluno - Via Bortolo Castellani, 2 - 32100 Belluno
- dal 16/07/2001 ad oggi **Dirigente di Area - tempo indeterminato - CCNL Dirigenti delle imprese dei servizi pubblici economici locali**
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) della Provincia di Belluno - Via Bortolo Castellani, 2 - 32100 Belluno
• Responsabile dell'Area Amministrativa; Incarico di dirigente delegato dal Commissario straordinario per funzioni apicali gestionali e attinenti alle risorse umane (dal 12.10.2016 ad oggi)
Settori di competenza : gestionale, legale, risorse umane, contabile - economico - fiscale, patrimonio, appalti di forniture e servizi, qualità;
- dal 02/01/2001 al 15/07/2001 **Dirigente Amministrativo - tempo indeterminato - CCNL Dirigenti Regioni - Enti Locali**
Regione del Veneto
• Responsabile del Servizio Attività Culturali, Artistiche e Spettacolo della Direzione Regionale Cultura.
- dal 15/09/1998 al 01/01/2001 **Funzionario Amministrativo - tempo indeterminato ex 8^a q.f. CCNL Regioni - Enti Locali**
Regione del Veneto
• Responsabile dell' Ufficio Regionale Informazioni della Provincia di Belluno (ora URP)
- dal 01/07/1997 al 14/09/1998 **Funzionario Amministrativo - tempo indeterminato ex 8^a q.f. CCNL Regioni - Enti Locali**
Regione del Veneto
• Responsabile dell' Ufficio Amministrativo dell'Ufficio Regionale del Genio Civile della Provincia di Belluno
- dal 03/10/1994 al 30/06/1997 **Funzionario Amministrativo - tempo indeterminato ex 8^a q.f. CCNL Regioni - Enti Locali**

Regione del Veneto

- posizione di staff presso la Direzione Regionale per la gestione delle Risorse Umane

dal 16/05/1994 al 02/10/1994 Istruttore Direttivo - tempo indeterminato - ex 7^a q.f. CCNL Regioni - Enti Locali

Comune di Cortina d'Ampezzo (BL)

Responsabile dell'Ufficio Commercio, attività produttive e Servizi demografici.

dal 31/01/1994 al 14/05/1994 Istruttore Amministrativo - tempo determinato ex 6^a q.f. CCNL Regioni - Enti Locali

Comune di Fonzaso (BL)

addetto all'Ufficio di Segreteria, gestione atti deliberativi e affari generali

dall' 01/11/1993 al 30/01/1994 collaborazione coordinata e continuativa non subordinata
Istituto scolastico parificato "Fontana" Via Flavio Ostilio 8 - 32100 Belluno

- insegnante di materie giuridiche - economiche

dal 15/04/1993 al 19/09/1994 Praticante Procuratore Legale abilitato al patrocinio pretorio
Studio Legale avv. Fabrizio Righes - Via Col di Salce 5/A - 32100 Belluno
attività stragiudiziale e giudiziale di competenza pretoriale nel settore civile e penale

dal 27/01/1992 al 30/09/1992 Istruttore Amministrativo - tempo determinato ex 6^a q.f. CCNL Regioni Enti Locali

Comune di Belluno (BL)

addetto all'Anagrafe e allo Stato Civile

dal 13/07/1989 al 15/12/1989 Allievo Ufficiale di Complemento (A.U.C) presso la Scuola Italiana di Artiglieria -
Bracciano (Roma)

dal 16/12/1989 al 06/10/1990 Sottotenente di complemento di 1^a nomina presso la Brigata Corazzata "Ariete"
Caserma "Baldassarre" - Maniago (PN)
Ministero della Difesa -

ISTRUZIONE

dal 28/02/1992 al 28/02/1994 pratica legale biennale
Ordine degli avvocati di Belluno
• abilitazione al patrocinio pretorio

dal 1985 al 1989 Corso di Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento
Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"
• laurea in giurisprudenza

dal 1983 al 1984 Corso di laurea in Economia e Commercio - 1° anno

Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari"
 superamento esami : Ragioneria generale e applicata I, Economia politica I, Sociologia

dal 1978 al 1983 **Liceo Classico**
 Liceo Classico Statale "Tiziano Vecellio" - Via cavour, 3 - 32100 Belluno
 • maturità classica

FORMAZIONE

2004 **corso per valutatore interno ISO 9001:2000**
 Bureau Veritas Italia
 idoneo all'attività di audit interno nei processi di conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 (ora 9001:2008)

FORMAZIONE

aprile - maggio 1998 **Corso - concorso interno alla Regione Veneto per l'attribuzione di incarico di Responsabile di Ufficio Regionale Informazioni**
 Fondazione CUOA - Divisione Pubblica Amministrazione
 • idoneo - primo classificato tra i funzionari regionali per la Provincia di Belluno

FORMAZIONE

giugno - luglio 1996 **Corso avanzato per funzionari neo assunti della Regione Veneto**
 Istituto Superiore Regionale per l'addestramento del personale degli Enti Locali (ISAPREL) - Venezia
 • valutazione del corso post selezione: prova finale di accertamento - positivo

FORMAZIONE

aprile - maggio - giugno 1995 **Percorso formativo di base per funzionari neo assunti della Regione Veneto**
 Fondazione CUOA - Divisione Pubblica Amministrazione
 • valutazione finale : 28/30

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

• Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
• Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative affinate in particolare durante la mia esperienza di comunicatore pubblico presso l'Ufficio Regionale Informazioni sede di Belluno e nel rapporto quotidiano con gli assegnatari degli alloggi popolari, con i quali bisogna adottare strategie comunicative commisurate ai differenti livelli di comprensione che manifestano.

Competenze organizzative e gestionali da 20 anni sono direttamente responsabile di gruppi di lavoro con competenze specialistiche eterogenee che necessitano di coordinamento.

- Competenze professionali
- approfondita conoscenza della legislazione sull' edilizia residenziale pubblica e delle sue correlazioni con quella fiscale, civilistica e amministrativa.
 - Approfondita conoscenza nel settore dell'organizzazione e della valutazione delle performance
 - Approfondita conoscenza nel settore degli appalti dei Lavori pubblici, servizi e forniture
- Competenze informatiche
- buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point), internet e posta elettronica, oltre all'utilizzo di programmi di contabilità (Sicefin), e di altri applicativi di proprietà aziendale per la gestione delle utenza e del patrimonio immobiliare (ATER Gestisce). Utilizzo di applicativi per la gestione documentale.
- Altre competenze
- Rappresentante della Direzione per la gestione del Sistema Qualità e valutatore interno UNI EN ISO 9001 . 2015
 - Già Componente dell'Organismo di Vigilanza aziendale ex L.231/2001
 - **Componente di Commissione nelle gare di appalto di Lavori, Servizi e Forniture dove l'Azienda funge da stazione appaltante**
 - Datore di lavoro e D.Lgs. 81/2008
 - RPCT aziendale
 - iscritto al n. 198 dell'Elenco dei collaudatori amministrativi della Regione Veneto istituito ex LR 27/2003

Patente di guida A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e e del regolamento UE 2016/679 e sm.i..

ALLEGATI

Belluno 12 ottobre 2022

Dott. Alberto Pinto

