

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 762 Data: 31 AGO 2022 Presso Sede Aziendale

Oggetto: determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di pulizia delle sedi aziendali per il periodo dal 17/09/2022 al 16/10/2022.
CIG **ZBB377F52D** Importo Euro **2.850,00** IVA esclusa
Affidatario: SERVICE KEY SPA con sede in Via Lisbona 28/A 35127 Padova – P.IVA/CF: 04766620282

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- l'imputazione della spesa al conto: l'imputazione delle spese correlate al servizio sul conto *5207010003 "AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI"*, da Bilancio di previsione anno 2022;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 154 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 22/06/2021 che ha nominato il RUP - dott.ssa Giorgianna Moschet;

ACCERTATA:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità nel capitolo di spesa *5207010003 "AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI"*, del bilancio Aziendale per l'esercizio in corso;

CONSIDERATO CHE:

- in data 16/09/2022 scadrà il contratto per il servizio di pulizie delle sedi aziendali affidato con Decreto del Direttore n° 443 del 6.07.2021;
- è assolutamente necessario garantire la continuità del servizio e che è in corso di ultimazione la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo affidatario;
- nelle more del perfezionamento della procedura di appalto di cui sopra, si ravvisa la necessità per ragioni di economicità ed efficienza e per assicurare il buon funzionamento delle attività aziendali, di continuare ad usufruire dei servizi in corso senza soluzione di continuità per il tempo strettamente necessario alla conclusione della predetta procedura di gara;
- è interesse, pertanto, di questa Azienda prorogare, fino a quando non sarà individuata la nuova ditta aggiudicataria, la durata del precedente contratto stipulato con la ditta SERVICE KEY S.p.A., fino al 16/10/2022;
- con comunicazione del 23.08.2022 prot. aziendale n° 9314, la ditta SERVICE KEY S.p.A. dichiara la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti.

- l'importo del servizio è pari a complessivi € 2.850,00 IVA esclusa per il periodo dal 17/09/2022 al 16/10/2022;
- il suddetto costo è ritenuto congruo;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. di affidare a SERVICE KEY SPA con sede in Via Lisbona 28/A 35127 Padova – P.IVA/CF: 04766620282 il servizio di pulizia delle sedi aziendali, in continuità con il servizio già affidato con Decreto del Direttore n° 443 del 6.07.2021, a decorrere dal 17/09/2022 e fino al 16/10/2022 alle condizioni indicate nel contratto/ordine di fornitura sottoscritto tra ATER e SERVICE KEY in data 09.07.2021, che si intendono tutte richiamate;

DETERMINA INOLTRE

2. di autorizzare la spesa complessiva di € **2.850,00** IVA esclusa da imputare come di seguito specificato nel conto 5207010003 "*AFFITTI E SPESE SERVIZI MANUTENZIONE UFFICI*" nel Bilancio di previsione in riferimento all'annualità 2022;
3. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata;
4. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
5. di pubblicare il presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a) è esecutivo dall'adozione;
 - b) non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c) è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d) va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, all'Ufficio Contabilità e al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto.

Il Direttore
dott.ssa Rita Marini
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE