

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**  
**Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso**

**DECRETO**

**N. 1100 Data: 20 DIC 2022 Presso Sede Aziendale**

**Oggetto:** determina a contrarre e aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di consultazione on-line dei documenti informatici conservati dall'anno 2011 al 2022.  
CPV 72512000-7 - SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTI  
CIG Z6B391DC18  
Affidatario: ARGENTEA srl VIA RAGAZZI DEL '99, NR. 13 I-38123 TRENTO (TN) CF PI 02260390220  
Importo: 4.000,00 € IVA esclusa

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021;
- il parere di regolarità contabile dell'Ufficio Contabilità;
- l'imputazione della spesa al conto 5207010047-5.31 gestione documentale e conservazione sostitutiva da Bilancio di previsione anno 2023;

**RICHIAMATA:**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 24/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 22/10/2020 di nomina del RUP, Sig. Gianluca Viola;

**ACCERTATA:**

la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget del 2023 nel capitolo di spesa 5207010047-5.31 gestione documentale e conservazione sostitutiva;

**CONSIDERATO CHE:**

- il RUP ha segnalato la necessità di acquisire il servizio di consultazione on-line dei documenti informatici relativi al servizio di cassa;
- con precedenti Decreti del Direttore n. 258/2018, n. 890/2021 e n. 723/2022 è stata disposta l'acquisizione del servizio di conservazione dei documenti informatici relativi al Servizio di Cassa alla ditta ARGENTEA srl conservatore accreditato al quale si appoggia UniCredit S.p.A., tesoriere dell'Azienda fino al 30/09/2022;
- a decorrere dal 1/10/2022 il servizio di Tesoreria e Cassa, a seguito Decreto del Direttore n. 577/2022 viene svolto dal Raggruppamento Temporaneo di Impresa "Banca Prealpi San Biagio Credito Cooperativo- Cassa Centrale Banca" il quale, per la conservazione sostitutiva degli enti di Tesoreria si avvale di un conservatore esterno, la società Enerj S.r.l.;
- risulta pertanto necessario stanziare l'importo per la consultazione decennale dei documenti relativi al pregresso, conservati dalla Ditta Argentea fino al 30/09/2022;

- essendo il servizio oggetto della procedura di affidamento di importo inferiore a 139.000,00 €, ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021 convertito della L 108/2021, che per servizi e forniture/lavori/incarichi di tale importo prevede di procedere all'affidamento con la modalità dell'affidamento diretto;
- i termini e le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 169 del 27/12/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a 139.000,00 €;
- la ditta Argentea propone un canone annuale per il suddetto servizio pari ad € 400,00 (iva esclusa), come da offerta del 29.09.2022 per un totale decennale pari a € 4.000,00 iva esclusa ;
- pertanto il RUP ritiene che, anche in rapporto alla qualità della prestazione, quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016 e smi;
- relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità, il Casellario informatico presso la banca dati ANAC e il certificato di iscrizione alla CCIAA

**per tutto quanto sopra esposto**

#### **DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE**

1. il servizio di consultazione on-line dei documenti informatici relativi al Servizio di Cassa, alla Ditta ARGENTEA srl Via Ragazzi del '99, nr. 13 I-38123 Trento (TN) CF PI 02260390220 per l'importo complessivo pari a € 4.000,00 per il periodo 01/10/2022 – 30/09/2032;
2. di quantificare la spesa complessiva di 400,00 € da imputare nel conto 5207010047-5.31 gestione documentale e conservazione sostitutiva come da Bilancio di previsione in riferimento all'annualità 2023;
3. di prevedere la somma residua pari a 3.600,00 €, di cui al presente affidamento proporzionalmente divisa nelle competenze di bilancio relative agli anni successivi in rapporto alla durata del contratto;
4. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata;
5. di non applicare, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Dlgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
6. di pubblicare il presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 Dlgs n.50/2016 e smi;
7. di dare atto che il presente provvedimento:
  - a. è esecutivo dall'adozione;
  - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
  - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
  - d. va comunicato alla Dirigente dell'Area Amministrativa, all'Ufficio Contabilità, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e all'Ufficio Programmazione Servizi Generali e Acquisti.

Il Direttore

dott.ssa Rita Marini

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE