

**A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO**  
**Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso**

**DECRETO**

**N. 98 Data: 10 FEB 2021 Presso Sede Aziendale**

**Oggetto:** decreto di aggiudicazione per affidamento diretto del servizio di assistenza sistemistica, per gli anni 2021-23, all'infrastruttura informatica dell'A.T.E.R. di Treviso  
Ditta *Forsystem di Forner Paolo* di Treviso P. I.V.A. 03848150268  
CIG Z90301C220  
€ 16.800,00 + I.V.A.

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- la L.R. 39 del 03/11/2017 e smi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 in data 02/10/2018 di presa d'atto della costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 in data 23/10/2018, con la quale è stata identificata la figura del Direttore, nella persona della D.ssa Laura Foscolo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.6/2020 conv. con L. n.120/2020 per servizi e forniture;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021;

**RICHIAMATA:**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

**CONSIDERATO:**

- che risulta necessario acquisire il servizio integrativo di assistenza sistemistica per il sistema informativo di A.T.E.R. Treviso, sia in affiancamento che in assenza del Responsabile del Settore Servizi Informatici, o nel caso di necessità di utilizzi di maggiori risorse per attività specifiche;
- che il servizio che si intende affidare è di importo inferiore ad € 75.000,00 e che pertanto ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 conv. L. n.120/2020, per cui si procede mediante affidamento diretto nei termini e con le modalità definite nel *Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori* approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2021 e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, Dlgs. 50/2016 smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
- che il RUP della procedura di affidamento è il Sig. Gianluca Viola, già individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.123 del 22/10/2020 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- la Determina a contrarre n.18 del 12/01/2021, con cui il Direttore ha autorizzato la procedura di affidamento ai fini dell'individuazione della ditta a cui affidare il servizio in oggetto, dando mandato al RUP di dar corso ai relativi adempimenti mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale di Avviso di indagine di mercato telematica;
- la procedura realizzata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 conv. L. n.120/2020;
- il verbale del RUP, dal quale risulta la proposta di affidare il servizio in oggetto alla ditta *Forsystem di Forner Paolo* di Treviso;

**ACCERTATA:**

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile nel budget della corrente annualità nel capitolo di spesa S050002 della gestione in conto – 5207010008 del bilancio per l'esercizio in corso;

**PRESO ATTO:**

- di quanto dichiarato dal RUP nel verbale allegato al presente decreto e che ne costituisce parte integrante;
- che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante compilazione del modello DGUE;
- che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare, il certificato di iscrizione alla CCIAA e il Casellario informatico presso la banca dati ANAC;
- che sono state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente (casellario giudiziale, certificato carichi pendenti);

per tutto quanto sopra esposto

**DECRETA**

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse e nel verbale del RUP, allegato e costituente parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di affidare il servizio di assistenza sistemistica, per gli anni 2021-23, all'infrastruttura informatica dell'A.T.E.R. di Treviso, alla ditta *Forsystem di Forner Paolo* di Treviso;
3. di prevedere un costo complessivo di € 16.800 per 36 mesi, a decorrere dal 10/02/2021 e fino al 09/02/2024, come previsto dagli atti della procedura di affidamento, alle seguenti condizioni:
  - assegnazione di due tecnici senior di riferimento primario e secondario per manutenzione ordinaria e straordinaria su infrastruttura IT, consulenza informatica nelle aree sistemistiche, assistenza informatica per problematiche di cui al Capitolato prestazionale, punto 2, attività migliorativa della dotazione hardware e software,
  - servizio tecnico a supporto di criticità attraverso numero telefonico dedicato, indirizzo e-mail, portale web “forservice ticketing”, cellulari di riferimento, con disponibilità da parte di personale contattabile anche fuori orario lavorativo, disponibile in orario extra anche per interventi in sede e allertabile mediante modalità proattiva,
  - attività svolte documentate mediante rapporti di intervento e consuntivo degli interventi,
  - attività svolte da remoto mediante VPN ad infrastruttura aziendale,
  - tempi di servizio conformi a quelli richiesti in Capitolato,
  - curriculum del personale tecnico atto a svolgere il servizio e certificazioni acquisite dettagliati in proposta, conformemente a quanto richiesto dal Capitolato, in specifico per quanto riguarda operatività in ambienti VMWare – HPE Simplivity, SonicWALL, Lotus Domino server,
  - risorse tecniche rispondenti a n.4 tecnici sistemisti interni e n.3 collaboratori esterni,
  - disponibilità ad interventi fuori orario di ufficio ed in reperibilità con costo orario maggiorato del 50%,
  - durata triennale del servizio, a decorrere dall'anno 2021, con possibilità di scadenza naturale al 31/12/2023, o ad esaurimento del monte ore previsto, o ad esaurimento dell'importo complessivo del servizio a seguito interventi eseguiti,
  - prezzo proposto:

TOTALE	TARIFFA ORARIA APPLICATA (CON FRAZIONI DI 15 MINUTI ARROTONDATI PER ECCESSO)	TOTALE ORE PREVISTE
€ 16.800,00 + I.V.A.	€ 70,00 + I.V.A.	240

- nessun onere aggiuntivo (anche per trasferta),
- addebito di un'ora quale diritto di chiamata, per interventi urgenti dovuti a problemi bloccanti,
- fatturazione mensile, secondo effettive prestazioni svolte;
- la Ditta *Forsystem* ha applicato una miglioria sul valore complessivo stimato del servizio, risultato più basso rispetto all'importo massimo fissato nell'Avviso a seguito raffronto con prezzi di mercato,

con una riduzione dell'11,58% su € 19.000,00, e che pertanto il prezzo proposto è stato considerato congruo;

4. di quantificare la spesa dilazionandola in tre anni, per un importo di € 5.600 + I.V.A. riferito a ciascuna annualità;
5. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica
6. di non applicare, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
7. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
8. di dare atto che il presente provvedimento:
  - è esecutivo dall'adozione;
  - non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
  - è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
  - va comunicato al Servizio Contabilità e Controllo, al Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza e conservato presso l'Ufficio Segreteria.

Il Direttore  
dott.ssa Laura Foscolo

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE