

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 – Treviso

DECRETO

N. 427 Data: 28 GIU 2021 Presso Sede Aziendale

Oggetto: decreto di aggiudicazione per affidamento diretto del servizio di noleggio costo copia di n.2 fotocopiatrici multifunzione A3 B/N, n.3 fotocopiatrici multifunzione A3 colore, n.1 stampante multifunzione A4 monocromatica, n.6 stampanti A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e piccole dimensioni per la durata di 48 mesi
Ditta Ditta FR di Fumani Riccardo e C. S.n.c. di Noventa Padovana (PD) P. I.V.A. 03951180284
CIG Z613230A7A - € 20.500,00 + I.V.A.

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. n.39 del 03/11/2017 e smi;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.73 in data 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 in data 23/10/2018, con la quale è stata identificata la figura del Direttore, nella persona della Dott.ssa Laura Foscolo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 conv. con L. n.120/2020 per servizi e forniture;
- il *Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori* approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 28/01/2021;

RICHIAMATA:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.121 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

CONSIDERATO:

- che in data 30/06/2021 è in scadenza il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici, multifunzione e stampanti in uso presso gli uffici aziendali, affidato con Decreti n.157/2017 e n.382/2021, n.176/2017 e n.383/2021, n.330/2019 e n.384/2021;
- che si è proceduto con espletamento di nuovo analogo affidamento, nell'ottica di migliorare il servizio attraverso un rinnovo tecnologico e nuove funzionalità, ed inoltre puntando ad una riduzione dei consumi, ricorrendo a indagine esplorativa di mercato con contestuale acquisizione di preventivo da parte di operatori economici interessati, con Avviso pubblicato sul "Portale Tuttogare" della Regione Veneto (https://atertreviso.tuttogare.it/albo_fornitori/id2740-dettaglio);
- che è stato riconsiderato l'intero parco macchine, con evidenza della necessità di utilizzo di n.2 fotocopiatrici multifunzione A3 B/N, n.3 fotocopiatrici multifunzione A3 colore, n.1 stampante multifunzione A4 monocromatica, n.6 stampanti A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e piccole dimensioni, per la durata di 48 mesi;
- che il servizio sopra descritto che si intende affidare, a cui va dato corso per il primo semestre dell'anno 2021, è di importo inferiore ad € 75.000,00 e che pertanto ricorre la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 conv. L. n.120/2020, per cui si procede mediante affidamento diretto nei termini e con le modalità definite nel *Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori* approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 28/01/2021 e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 smi e in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

- che il RUP della procedura di affidamento è il Sig. Gianluca Viola, già individuato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.123 del 22/10/2020 per tipologia e importo corrispondente al presente affidamento;
- la procedura realizzata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 conv. L. n.120/2020;

ACCERTATE:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta considerato l'importo disponibile tenuto conto del budget della corrente annualità nei capitoli di spesa:
5208040001/5.31-Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza /S050002 - NOLEGGIO MACC. UFF. STAMPANTI, per totali € 18.464,00 + I.V.A. relativi al canone trimestrale di noleggio di tutte le macchine (€ 1.154,00 + I.V.A. trimestrali x 16 trimestri),
5207010007/5.31-Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza /S050002 - GESTIONE E MAN.MACCH.DA SCR. E CALC. E ALTRE, per totali € 2.036,00 dovuti ad eventuali copie eccedenti stimate come 20% del totale copie incluse nei 4 anni (160.000 copie eccedenti per il B/N e 20.000 copie eccedenti a colori), e prevedendo un ulteriore margine di scostamento di € 546,00 per aspetti tecnico gestionali non prevedibili.
- la spesa prevista, suddivisa in 4 annualità, nell'arco temporale 01/07/2021 - 30/06/2025, per un importo di € 5.125,00 + I.V.A. annui;
- la riduzione di circa il 50% della spesa rispetto al precedente contratto di noleggio.

PRESO ATTO:

- di quanto evidenziato dal RUP nella relazione allegata al presente Decreto e che ne costituisce parte integrante;
- che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016 e smi mediante compilazione del modello DGUE;
- che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare, il certificato di iscrizione alla CCIAA e il Casellario informatico presso la banca dati ANAC;
- che sono state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente (casellario giudiziale, certificato carichi pendenti);

per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse e nel verbale del RUP allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di affidare alla Ditta *FR di Fumani Riccardo e C. S.n.c.* di Noventa Padovana (PD), nel corso del quadriennio 01/07/2021 - 30/06/2025, come da Fac-simile di manifestazione interesse e preventivo del 07/06/2021, successiva revisione richiesta sulla Piattaforma Tuttogare in data 08/06/2021 e integrazione del preventivo con PEC protocollo aziendale n.7969 del 15/06/2021 acquisiti, il servizio di noleggio costo copia di n.2 fotocopiatrici multifunzione A3 B/N, n.3 fotocopiatrici multifunzione A3 colore, n.1 stampante multifunzione A4 monocromatica, n.6 stampanti A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e piccole dimensioni, per l'importo totale di € 20.500,00 + I.V.A., nel rispetto del principio di economicità;
3. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica
4. di non applicare, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;

5. di pubblicare il presente decreto, unitamente alla relazione del RUP, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet Aziendale, rispettando così i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall’art. 29 D.Lgs n.50/2016 e smi;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dall’adozione;
 - non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell’efficacia;
 - è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - va comunicato al Servizio Contabilità e Controllo, al Settore Servizi Informatici Qualità e Trasparenza e conservato presso l’Ufficio Segreteria.

Il Direttore
dott.ssa Laura Foscolo

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE