

**Stampa Intero Modello in data : 26/6/2019**

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2018
Tipo Istituzione : IACP/ATER/ALER/ARTE	Contratto : ENTI ART 60 COMMA 3 D 165 01
Istituzione : 8410 - ATER - TREVISO	
Organo di Controllo di Primo Livello : RTS TREVISO	

	T1	T1a	T1b	T1c	T1c bis	T1d	T1e	T1f	T1g	T1s d	T2	T2a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1A	SICI	Tab. Ric.
Tenute	X										X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X			X
Dichiarate	X										X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X		X			X
Inviare	X										X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X		X			X

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 21/06/2019**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 21/06/2019**

# Riepilogo Anomalie

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	SQ9	SQ10
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	IN13	IN14	IN15	IN16
Stato	NO	NO	NO	GA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	GA	NO	NO	NO

**Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni adottate dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale**

**"Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;**

**"Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;**

**"Accettata" se lo stato ha valore GA;**

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 26/06/2019 01:06:21  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
<b>DIRIGENTI</b>	2	2	2	1,78	1,8	2	173.658	160.395	179.022	0	0	0
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	67	65	64	65,57	61,16	59,08	2.594.910	2.499.641	2.377.410	2.898	6.333	0
<b>Totale</b>	69	67	66	67,34	62,96	61,08	2.768.568	2.660.036	2.556.432	2.898	6.333	0
				<b>Tabella 14</b>			<b>1.627.517</b>	<b>1.356.688</b>	<b>1.376.949</b>			
				<b>Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)</b>			<b>4.396.085</b>	<b>4.016.724</b>	<b>3.933.381</b>			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 26/06/2019 01:06:21  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
<b>DIRIGENTI</b>	1,78	1,8	2	97.698	89.232	89.511	83.363	73.238	75.278	14.335	15.994	14.233	0	0	0	0	0	0
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	65,57	61,16	59,08	39.533	40.765	40.242	34.929	35.978	35.728	4.605	4.786	4.513	44	104	0	0	0	0
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>67,34</b>	<b>62,96</b>	<b>61,08</b>	<b>41.076</b>	<b>42.151</b>	<b>41.855</b>	<b>36.214</b>	<b>37.043</b>	<b>37.023</b>	<b>4.863</b>	<b>5.106</b>	<b>4.831</b>	<b>43</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 26/06/2019 01:06:21  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
<b>DIRIGENTI</b>	2	2	2	23,5	16,5	17	1,5	1,5	2	1,5	0	0
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	67	65	64	25,78	27,57	24,94	5,25	6,71	7,13	3,09	5,88	2,63
<b>Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)</b>	<b>69</b>	<b>67</b>	<b>66</b>	<b>25,71</b>	<b>27,24</b>	<b>24,7</b>	<b>5,14</b>	<b>6,55</b>	<b>6,97</b>	<b>3,04</b>	<b>5,7</b>	<b>2,55</b>

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 26/06/2019 01:06:21  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2016	2017	2018		2016	2017	2018	valori annui lordi	2016	2017	2018
Personale a tempo determinato	0,42	0,87	1,33	Retribuzioni, codice P015	20.262	37.138	40.871	valore medio	48.243	42.687	30.730
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	18	16	18	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	85.126	53.141	21.742	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	4.729	3.321	1.208
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	15	169	293	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	101.783	122.275	223.431	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	6.786	724	763

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	2261317	0	2577235	bilancio redatto per competenza
Totale T13	295115			
Assegno T14	10289			
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>2566721</b>	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	21742	0	21742	la spesa indicata e di fatto rilevata in molteplici conti che non includono solo la spesa qui rilevata, essendo riferita a contratti di diversa natura e contenuto
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	40871	0	43309	bilancio redatto per competenza
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	22555	0	22555	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	769891	0	810010	bilancio redatto per competenza
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	182127	0	182127	
P061 - IRAP	0	0	0	si conferma l'importo a 0
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	0	

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3603907</b>	<b>0</b>	<b>3656978</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	56241	0	55881	Bilancio redatto per competenza; la spesa indicata e di fatto rilevata in molteplici conti che non includono solo la spesa qui rilevata, essendo riferita a contratti di diversa natura e contenuto
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>3547666</b>	<b>0</b>	<b>3601097</b>	



## Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

**Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs.165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).**

**Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.**

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00193710266

Codice Fiscale : 00193710266

Telefono : 0422296411

Fax : 0422546332

Email : info@atertv.it

Via : Via G. D'Annunzio

Numero Civico : 6

C.A.P. : 31100

Città : TREVISO

Provincia : TV

Codice Catastale : L407

Indirizzo pagina web dell'ente : [www.atertv.it](http://www.atertv.it)

## Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	E-Mail
BARATTIN	LUCA	0422296411	0422546332	info@atertv.it

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	E-Mail
ZAGHIS	FABIANA	0422296412		settore.personale@atertv.it

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

## **Domande presenti in circolare:**

INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	18
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	293
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	0
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	2
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M.	0

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
CROSATO	MARIO	segreteria@studiocrosatocalandri.it

<b>Note e chiarimenti alla rilevazione:</b>	
---	--

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
PERSONALE DIRIGENTE	1	1	0	0	0	0	1	1
PERSONALE NON DIRIGENTE	37	17	1	1	1	7	39	25
<b>TOTALE :</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>26</b>

## T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro/Smart working - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	1,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>1,33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Categoria</b>	<b>Tempo determinato</b>							
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	2	0	1	0	0	0	0	0
<b>TOTALE Tempo determinato:</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## **T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T5 Personale Cessato

Qualifica	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'		DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)		PASSAGGI PER ESTERNALIZZAZIONI		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - STESSO COMPARTO		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - ALTRO COMPARTO		RISOLUZIONE RAPPORTO LAVORO		LICENZIAMENTI		ALTRE CAUSE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	1	0	3	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	5
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

# T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZAZIONE DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSON. ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 4, C. 6, L. 125/13		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART.20 D.LGS. 75/2017		Totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>Totale</b>	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4

## T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	2
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	3	3	1	0	6	6	9	3	5	1	6	2	4	2	5	8	-	-	-	-	64
<b>TOTALE :</b>	3	4	1	0	6	6	9	3	5	1	6	2	4	2	5	8	1	0	0	0	66

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	0	-	-	-	-	2
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	-	-	-	-	0	1	1	1	2	0	2	4	8	4	9	5	6	5	9	4	2	1	-	-	64
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	1	0	2
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	11	5	19	14	-	-	3	5	-	-	6	1	64
<b>Totale</b>	11	5	19	14	-	-	3	6	-	-	7	1	66

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.:MATER NITA',CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>	18	16	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	44
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	968	628	316	140	-	-	28	23	4	55	30	24	-	-	1	3	92	42	2.354
<b>Totale</b>	986	644	316	144	-	-	28	23	4	55	30	24	-	-	1	3	98	42	2.398



# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	R.I.A.	PROGRESSION E PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi	Importo								
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>	24	137.358	-	-	-	-	13.198	-	-	150.556
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	708,94	1.671.392	-	-	135.505	-	303.936	-	72	2.110.761
<b>Totale</b>	732,94	1.808.750	-	-	135.505	-	317.134	-	72	2.261.317

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)

IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	INDENNITA' FISSE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>		
0	14.771	0
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>		
0	58.967	0
<b>TOTALE</b>		
0	73.738	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)**

COMPENSI ACCESSORI	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARIO
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>				
13.695	0	0	0	0
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>				
198.690	0	0	0	8.992
<b>TOTALE</b>				
<b>212.385</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.992</b>

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

<b>Qualifica</b>	<b>Indennità</b>	<b>Accessorie</b>	<b>Straordinari</b>	<b>TOTALE</b>
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>	14.771	13.695	0	<b>28.466</b>
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	58.967	198.690	8.992	<b>266.649</b>
<b>TOTALE</b>				<b>295.115</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - Si

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	10.289
GESTIONE MENSE	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	49.266
FORMAZIONE DEL PERSONALE	7.815
BENESSERE DEL PERSONALE	42.811
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0
COPERTURE ASSICURATIVE	29.236
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	21.742
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	223.431
ALTRE SPESE	12.055
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	40.871
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	21.101
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	22.555
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	769.891
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	182.127
IRAP	0
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0

<b>Voci di spesa :</b>	<b>Importo</b>
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	0
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	54.539
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	1.124
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	578
<b>Totale</b>	<b>1.376.949</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
P098: Civil and Environmental Engineering, Building Technology - Chalmers University of Technology - Gothenburg VAT n. SE556479559801: euro 54.538,96; P090 Comune di Arcade-c.f.83004110264: euro 1.124,14; P099: Comune di Treviso - c.f. 80007310263: euro 578,45	