

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI TREVISO
Via G. D'Annunzio, 6 - Treviso

DECRETO

N. 599 Data: 24 NOV 2019 Presso Sede Aziendale

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.
CIG ZE82A3A446 - importo € 19.600,00 oltre ad oneri accessori e IVA.

II DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. 39 del 03/11/2017 e smi;
- la Delibera del CdA n. 1 in data 02/10/2018 di presa d'atto della costituzione del nuovo CdA;
- la Delibera del CdA n. 14 in data 23/10/2018, con la quale è stata identificata la figura del Direttore, nella persona della dott.ssa Laura Foscolo;
- l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 18/04/2019;
- la determinazione a contrarre di cui al Decreto del Direttore n. 513 del 14/10/2019;
- la procedura negoziata realizzata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e smi;
- la relazione del RUP, dalla quale risulta che nessuna impresa è stata esclusa dalla partecipazione alla negoziazione e nella quale si propone come aggiudicatario l'avv. MANENTI MASSIMO, Viale Pernici 26 - 38066, Riva del Garda (TN) ;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019;

per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse e nella relazione del RUP allegata, costituente parte integrante del presente decreto;
2. di affidare il servizio di SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE alle condizioni riportate nell'allegata relazione del RUP all'avv. MANENTI MASSIMO - Viale Pernici 26 - 38066, Riva del Garda (TN) - PEC manentim@pec.it - P.IVA: 02285460222, ad un prezzo complessivo pari ad € 19.600,00 oltre ad oneri accessori e iva;
3. che ai sensi dell'art.32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici;
4. che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 non si applica il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
5. che ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, per il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, il presente decreto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dall'adozione;
 - non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;

- va comunicato al Servizio Contabilità e Controllo, al Settore Risorse Umane, all'Ufficio Lavori/Forniture/Servizi, al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto e conservato presso l'Ufficio Segreteria

Il Direttore
dott.ssa Laura Foscolo
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SULL'AFFIDAMENTO DIRETTO - art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.
CIG ZE82A3A446**

IL R.U.P.

VISTI:

- l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 18/04/2019;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019;
- la determinazione a contrarre costituita dal Decreto del Direttore n. 513 del 14/10/2019;

PREMESSO:

- che entro il giorno 04/11/2019 ore 17.00, termine stabilito dall'Avviso finalizzato ad una indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto del servizio di supporto all'attuazione della nuova dotazione organica del personale, sono pervenute le manifestazioni d'interesse corredate dai relativi preventivi da parte dei seguenti soggetti:
 - PEC in data 30/10/2019 – MANENTI MASSIMO - prot. n. 13531 del 30/10/2019;
 - PEC in data 04/11/2019 – PROCESS FACTORY SRL - prot. n. 13787 del 05/11/2019;
- che nessuna ditta è stata esclusa dalla partecipazione alla negoziazione di cui al sopracitato Avviso;
- che sulla base di quanto considerato nell'Avviso pubblicato, da un'analisi di confronto tra i due preventivi pervenuti il migliore è risultato quello dell'avv. MANENTI MASSIMO così come esplicitato nell'allegato verbale di apertura degli stessi;
- che il prezzo proposto è considerato congruo in rapporto alla qualità della prestazione che verrà fornita;
- che tenuto conto della tipologia e della natura del servizio e del risparmio derivante dalla mancata costituzione della garanzia si è ritenuto di non richiedere le garanzie di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- che quanto offerto soddisfa l'interesse di questa Azienda;
- che le principali condizioni contrattuali sono le seguenti:

OGGETTO DEL SERVIZIO: servizio di supporto all'attuazione della nuova dotazione organica del personale, in particolare:

- supporto alla definizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Azienda, partendo dall'analisi dei flussi procedurali connessi con l'attuazione della L.R. 39/2017;
- assistenza alla predisposizione e adozione del nuovo regolamento del personale, così da rispondere pienamente ai dettami normativi nazionali, alla L.R. 39/2017 e allo Statuto aziendale, e al CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia;
- supporto alla compliance aziendale sia in tema di anticorruzione e trasparenza sia in tema di privacy, attraverso la definizione delle nuove procedure connesse con la dotazione organica del personale e struttura organizzativa, e conseguente erogazione di una specifica formazione del personale dipendente.

ORARIO DEL SERVIZIO: servizio in periodo da definire secondo i seguenti orari:

- da lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 18,00 a seconda delle esigenze aziendali, con le specifiche modalità facenti parte della proposta di offerta.

GIORNATE LAVORATIVE: 28 tra incontri in sede e attività di back-office;

TEMPI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA': l'arco temporale in cui dovrà essere svolta l'attività richiesta è stabilito presuntivamente in 9 mesi;

- che l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi;
- che relativamente all'operatore economico questa Azienda ha acquisito DURC regolare in corso di validità e il Casellario informatico presso la banca dati ANAC;

- che sono state avviate le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente;

per tutto quanto sopra esposto

PROPONE

di affidare il servizio in oggetto all'avv. MANENTI MASSIMO - Viale Pernici 26 - 38066, Riva del Garda (TN) - PEC manentim@pec.it - P.IVA: 02285460222, che ha formulato nello specifico la seguente proposta d'offerta:

- diponibilità flessibilità oraria all'interno delle seguenti fasce orarie dalle 9:00 alle 18:00;
- disponibilità flessibilità settimanale dal Lunedì al Venerdì;
- giornate lavorative complessive 28;
- prezzo del servizio in oggetto per un importo complessivo pari ad € 19.600,00 oltre ad oneri accessori e iva.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Laura Foscolo
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE

VERBALE APERTURA OFFERTE AFFIDAMENTO DIRETTO art.36, c. 2, lettera a) Dlgs 50/2016 e smi, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. CIG – ZE82A3A446

Il giorno 5 novembre 2019, alle ore 15.00, presso la sede Aziendale di via G. D'Annunzio 6 - Treviso la sottoscritta dott.ssa Laura Foscolo, Responsabile Unico del Procedimento, di seguito denominata RUP,

Premesso:

- che con Decreto del Direttore n. 513 del 14/10/2019 è stata approvata la determina a contrarre, unitamente all'allegato avviso finalizzato ad una indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto del servizio di supporto all'attuazione della nuova dotazione organica del personale, art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 smi;
- che tale avviso è stato pubblicato nel sito internet aziendale - *Sezione Amministrazione Trasparente* dal 18/10/2019 al 04/11/2019;
- che a seguito dell'avviso i soggetti interessati sono stati invitati a far pervenire il proprio migliore preventivo per l'affidamento del servizio di supporto all'attuazione della nuova dotazione organica del personale;
- che entro il termine fissato per le ore 17.00 del 04/11/2019 sono pervenuti all'indirizzo PEC ater.tv@pecveneto.it i preventivi dei seguenti soggetti:
 - MANENTI MASSIMO, Viale Pernici 26 - Riva del Garda (TN); prot. n. 13531 del 30/10/2019;
 - PROCESS FACTORY SRL, Via Antonio Da Noli 4/6 - Firenze (FI); prot. n.13787 del 05/11/2019.

Tutto ciò premesso, procede con i seguenti adempimenti:

- 1) accede alla PEC aziendale, effettua il download e apre le offerte;
- 2) dichiara, in seguito alle verifiche premesse, che tutti i concorrenti che hanno presentato l'offerta sono ammessi alla gara;
- 3) legge quindi le offerte dei concorrenti ammessi e le riassume nell'ordine seguente:

SOGGETTI		OFFERTA				
1	MANENTI MASSIMO	Ha svolto attività di supporto e assistenza alla definizione della struttura organizzativa per aziende del settore ERP				
		Ha svolto attività di "compliance" per quanto riguarda l'anticorruzione, la trasparenza e la privacy				
		Fascia oraria	Disp. settimanale	Prezzo	Giornate lavoro	Prezzo/giornata
		9.00-18.00	Dal lunedì al venerdì	€ 19.600,00	28	700 €
2	PROCESS FACTORY SRL	Ha svolto attività di supporto e assistenza alla definizione della struttura organizzativa per aziende del settore ERP				
		Ha svolto attività di "compliance" per quanto riguarda l'anticorruzione, la trasparenza. NO privacy				
		Fascia oraria	Disp. settimanale	Prezzo	Giornate lavoro	Prezzo/giornata
		9.00-17.30	Dal martedì al giovedì	€ 19.000,00	20	950 €

- 4) Identifica come migliore offerta quella presentata da MANENTI MASSIMO, Viale Pernici 26 - 38066, Riva del Garda (TN), P.IVA 02285460222, concorrente che ha dichiarato di aver svolto attività di supporto e assistenza alla definizione della struttura organizzativa per un numero maggiore di aziende rientranti nello specifico settore dell'ERP e contestualmente aver svolto attività di "compliance" per quanto riguarda l'anticorruzione, la trasparenza e anche la privacy.
- Allo stesso tempo il concorrente MANENTI MASSIMO ha proposto una più ampia flessibilità oraria e settimanale oltre a un maggior numero di giornate di lavoro seppur a fronte di una maggiore somma complessiva offerta che, rapportata comunque al numero di giornate lavoro proposte, risulta più conveniente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Laura Foscolo
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE