

AVVISO

FINALIZZATO AD UNA INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'ATER della provincia di Treviso in esecuzione della determina a contrarre Decreto del Direttore n. 513 del 14/10/2019 intende acquisire i preventivi per l'affidamento del servizio di supporto all'attuazione della nuova dotazione organica del personale.

Il valore stimato dell'affidamento è pari a € 20.000,00 complessivi.

L'arco temporale in cui dovrà essere svolta l'attività richiesta è stabilita presuntivamente in 9 mesi dalla data di effettivo avvio del servizio, modificabile a seconda delle esigenze aziendali.

CIG: **ZE82A3A446**

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio che dovrà essere svolto secondo le seguenti caratteristiche:

OGGETTO DEL SERVIZIO: servizio di supporto all'attuazione della nuova dotazione organica del personale, in particolare:

- supporto alla definizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Azienda, partendo dall'analisi dei flussi procedurali connessi con l'attuazione della L.R. 39/2017;
- assistenza alla predisposizione e adozione del nuovo regolamento del personale, così da rispondere pienamente ai dettami normativi nazionali, alla L.R. 39/2017 e allo Statuto aziendale, e al CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia;
- supporto alla compliance aziendale sia in tema di anticorruzione e trasparenza sia in tema di privacy, attraverso la definizione delle nuove procedure connesse con la dotazione organica del personale e struttura organizzativa, e conseguente erogazione di una specifica formazione del personale dipendente.

MODALITA' DEL SERVIZIO: incontri presso la Sede aziendale di *Via G. D'Annunzio 6, 31100 Treviso*, finalizzati al confronto con la Direzione e con il personale interessato, da effettuarsi sulla base delle specifiche esigenze e tempistiche definite dalla Direzione, e attività di back-office.

L'arco temporale in cui dovrà essere svolta l'attività richiesta è stabilita presuntivamente in 9 mesi, per un impegno stimato non inferiore a 20 giornate lavorative, tra incontri in sede e attività di back-office.

La documentazione relativa al presente affidamento:

- Fac-simile preventivo;
 - Modello DGUE editabile;
- è scaricabile al seguente link:

http://www.ater.tv/docs/File/AMM_TRASP/2019/DGUE/DGUE_doc_all_supporto_dot_org.zip

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio migliore preventivo per la fornitura del servizio, redatto preferibilmente su modello predisposto dall'Azienda, corredato dal Modello DGUE debitamente compilato nei campi editabili e dalla copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà pervenire mediante P.E.C. all'indirizzo ater.tv@pecveneto.it entro le ore **17,00** del giorno **04/11/2019**.

Requisiti di partecipazione richiesti all'operatore economico:

L'operatore economico che presenti il preventivo, **deve**, preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non deve rientrare nella sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico deve, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto del servizio;

ovvero

- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità,

che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

Procedura di scelta

La scelta del miglior preventivo avverrà a seguito di negoziazione sulla base dei seguenti elementi preferenziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- aver già svolto attività di supporto e assistenza per aziende rientranti nelle specifico settore dell'ERP;
- aver già svolto attività di "compliance" per quanto riguarda l'anticorruzione, la trasparenza e la privacy;
- flessibilità del servizio offerto nell'arco dell'orario giornaliero e settimanale per quanto riguarda gli incontri presso la sede aziendale.
- corrispettivo del servizio espresso in termini complessivi, indicando il numero di giornate di lavoro corrispondenti;

I soggetti interessati dovranno far pervenire il loro preventivo con l'indicazione puntuale di quanto richiesto negli elementi preferenziali sopra elencati. La mancata specificazione di quanto richiesto comporterà la non valutazione dell'elemento preferenziale stesso.

Il RUP procederà alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che hanno manifestato interesse di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio in caso di presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti richiesti.

Relativamente all'attività oggetto dell'appalto non si riscontrano interferenze rilevanti per le quali predisporre misure di prevenzione e protezione volte ad eliminare o ridurre rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pertanto stimato in Euro =Zero/00.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo GDPR 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e secondo quanto contenuto nell'informativa pubblicata nel sito internet dell'ATER di Treviso della quale l'operatore dovrà prendere visione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Treviso e il DPO è lo Studio Legale Costantino di Padova nella persona dell'Avv. Marco Agostini.

Pagamento

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, fatto salvo il certificato di regolare esecuzione della prestazione.

Il RUP è la dott.ssa Laura Foscolo, tel: 0422 296412, e-mail: settore.personale@atertv.it

Treviso 18/10/2019

IL RUP
dott.ssa Laura Foscolo
FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE