

ATER DI TREVISO

Via G. D'Annunzio n. 6 – 31100 TREVISO –
tel. 0422/296411 – fax 0422/546332
www.atertv.it
PEC: ater.tv@pecveneto.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI TRE FIGURE CON INQUADRAMENTO NEL 5 LIVELLO PARAMETRO B CON PROFILO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE- CONTABILE PRESSO L'ATER DI TREVISO

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO

VISTA l'autorizzazione regionale concessa con Decreto del Vice Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio della Regione del Veneto n. 91 del 18/10/2017;
IN ESECUZIONE della determinazione del Commissario Straordinario n. 26 del 20/03/2018;
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali UTILITALIA;
VISTO il Regolamento di Organizzazione della Struttura Aziendale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 181 del 10.07.2002 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 09.08.2002, modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 148 del 20.07.2005 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 09.08.2005 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21.04.2011 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 01.06.2011;
VISTA la legge regionale n. 39 del 3/11/2017;
VISTA la legge n. 190/2012;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

RICERCA

n. 3 figure con profilo amministrativo-gestionale-contabile da assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nel 5° livello parametro B CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Ai candidati prescelti verrà applicato il seguente inquadramento:

- Qualifica: impiegato amministrativo;
- Livello 5° parametro B, CCNL dei servizi ambientali – Utilitalia;
- Trattamento economico, alla data del presente avviso:
 - Retribuzione tabellare, per quattordici mensilità, €2.093,89
 - E.D.R. CCNL 31.12.1992, per tredici mensilità, €10,33
 - Indennità integrativa art. 32, lettera l) CCNL, per dodici mensilità, € 50,00.

Lo Stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei servizi ambientali – Utilitalia, dal Regolamento di Organizzazione della Struttura aziendale e dalle norme vigenti in materia di lavoro privato.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI CANDIDATI

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale ed equipollenti;
3. Età non inferiore agli anni 18;
4. Assenza di condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti politici e civili;
5. Assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
7. Possesso della patente di guida di cat. B.

ULTERIORI TITOLI E REQUISITI PER LA VALUTAZIONE, NON VINCOLANTI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

- Possesso di diploma di laurea triennale e/o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004 ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ad indirizzo economico e/o giuridico e titoli equipollenti;
- Esperienza lavorativa presso una Pubblica Amministrazione, enti pubblici o soggetti privati a prevalente capitale pubblico concessionari di pubblici servizi;
- Possesso di certificazione ECDL;
- Possesso di certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da uno degli enti certificatori di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sarà inoltre valutato il curriculum professionale e formativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia: la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I requisiti e gli ulteriori titoli **debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, **da compilarsi obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dalla dichiarazione (All. A), dal curriculum professionale e formativo (All. B) e dalla copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione**, dovrà essere indirizzata all'**A.T.E.R. di Treviso** con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura **"Domanda selezione Addetto amm.vo-gestionale-contabile"** e dovrà pervenire in **Via G. D'Annunzio 6 – 31100 Treviso** entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 18/04/2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Treviso;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata ater.tv@pecveneto.it (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti – si consiglia il formato PDF/A).
- c) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Gli aspiranti alla selezione devono allegare alla domanda di ammissione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

Sono **motivi di esclusione** dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione degli allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso di selezione;
- la mancata firma sulla domanda, sulle dichiarazioni e/o sul curriculum;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio del candidato;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12.00 del 18/04/2018.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire perentoriamente nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Le domande dovranno inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela della privacy.

Per esigenze di celerità, l'Azienda effettuerà ai candidati tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, il calendario, gli orari e le sedi dello svolgimento delle prove, comprese le relative modifiche o precisazioni, esclusivamente tramite apposita pubblicazione nel sito web dell'Azienda nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE; le comunicazioni in merito allo svolgimento della prova scritta saranno pubblicate almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prova stessa.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice, composta di esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove scritta ed orale, sarà nominata con determinazione del Commissario Straordinario in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per le prove scritta ed orale, nonché per i titoli, sono complessivamente 300 così ripartiti:

- massimo 100 punti per la prova scritta;
- massimo 100 punti per la prova orale;
- massimo 100 punti per i titoli.

Entrambe le prove, scritta ed orale, s'intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 70/100; il conseguimento di detto punteggio alla prova scritta è condizione di ammissione alla prova orale.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi :

❖ **Verifica delle domande e della documentazione prodotta dai candidati**

La Commissione esaminatrice, verificata la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procede a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda in via G. D'Annunzio n. 6 – Treviso e nel sito Internet aziendale nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE; contestualmente verranno altresì pubblicati il luogo, la data e l'ora della prova scritta.

❖ **Valutazione dei titoli**

100 punti massimo così distribuiti per titoli:

Punti	Titolo
Max 40	punteggio conseguito per il diploma di istruzione di secondo grado quinquennale
Max 10*	diploma di laurea triennale con indirizzo economico aziendale e/o giuridico e titoli equipollenti
Max 20*	diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004 con indirizzo economico aziendale e/o giuridico
Max 10	esperienza lavorativa presso una Pubblica Amministrazione, enti pubblici o soggetti privati a prevalente capitale pubblico, concessionari di pubblici servizi
Max 20	curriculum professionale e formativo
5	certificazione ECDL
5	certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo

*Il punteggio relativo a “diploma di laurea triennale con indirizzo economico aziendale e/o giuridico e titoli equipollenti” è **ALTERNATIVO E QUINDI NON CUMULABILE** con il punteggio relativo a “diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004 con indirizzo economico aziendale e/o giuridico”.

❖ **Prova scritta: 100 punti massimo**

La prova scritta potrà consistere in un questionario con domande a risposta multipla in materia di legislazione del settore dell'edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento alla L.R. Veneto n. 39/2017, di disciplina in materia di locazioni e del condominio, nozioni di diritto amministrativo e civile, nonché normativa civilistica e fiscale in materia di contabilità e bilancio.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet o altri strumenti.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta verrà affisso all'Albo dell'Azienda in via G. D'Annunzio n. 6 – Treviso e pubblicato nel sito Internet dell'Azienda nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE; contestualmente verranno altresì pubblicati il luogo, la data e l'ora della prova successiva.

❖ **Prova orale: 100 punti massimo**

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le stesse materie e/o argomenti previsti per la prova scritta.

GRADUATORIA

Espletate le prove ed effettuata la valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritta ed orale, nonché del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 5 dell'allegato B al Regolamento di organizzazione della struttura aziendale, a parità di merito sono titoli preferenziali, oltre quelli previsti dalle leggi, i servizi comunque prestati, con funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso e per durata adeguata, presso altre ATER o Enti similari.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE e i candidati risultati vincitori saranno contattati dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di anni due dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati utilmente ivi collocati secondo l'ordine, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale utilizzando la graduatoria medesima sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per le assunzioni a tempo determinato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

I candidati risultati vincitori della selezione dovranno prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto agli interessati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La mancata stipula del contratto ed assunzione del servizio entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito.

Prima della stipula del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

E' previsto un periodo di prova nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'Ater di Treviso,

nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, compreso il diritto di accesso ai dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER DI TREVISO

INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere le prove previste dalla selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente selezione.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento di selezione di al cui al presente bando è la dr.ssa Laura Foscolo – Dirigente Incaricato dell'Ater di Treviso.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Ater di Treviso - tel. 0422296412/0422296517 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Treviso, 27/03/2018

f.to IL DIRIGENTE INCARICATO
d.ssa Laura Foscolo

Allegato 1
Fac – simile domanda (in carta semplice)

Spett/le
A.T.E.R.
della Provincia di Treviso
Via G. D'Annunzio n. 6
31100 TREVISO

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a _____ (Provincia di _____) il _____, residente a _____ (____) C.A.P. _____, Via _____, n. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di tre posizioni amministrativo-gestionale-contabile di 5° livello, parametro B, del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano (o di un altro stato membro dell'Unione Europea _____);
- 2) di non aver riportato condanne penali, oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ con provvedimento del _____ emesso dalla seguente autorità giudiziaria: _____ e di aver/non avere procedimenti penali pendenti;
- 3) di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____ in data _____ presso _____ con il seguente voto ____/____;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego;
- 5) di aver/non aver assolto gli obblighi militari (specificare se dovuti) _____;
- 6) di essere in possesso di patente di guida cat. B
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli/requisiti, come da curriculum professionale e formativo allegato:
 - diploma di laurea triennale _____ punteggio ____/____;
 - laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 _____ punteggio ____/____;
 - /laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004 _____ punteggio ____/____;
 - diploma di laurea vecchio ordinamento _____ punteggio ____/____;
 - esperienza lavorativa presso una Pubblica Amministrazione, enti pubblici o soggetti privati a prevalente capitale pubblico, concessionari di pubblici servizi _____;
 - certificazione ECDL;

- certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo;
- 8) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;
- 9) che l'indirizzo al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____
- 10) di avere il seguente recapito telefonico fisso;
 - di cellulare.....;
 - di posta elettronica non certificata.....;
 - di posta elettronica certificata.....;

Autorizza espressamente l'Azienda, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento e all'uso dei propri dati, per le finalità previste dalla procedura di selezione.

DATA.....

FIRMA

Allega:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di vincoli di: parentela e affinità ai sensi dell'art. 1 comma 9 lettera e) legge n. 190/2012;
2. curriculum formativo e professionale in formato europeo;
3. fotocopia documento di riconoscimento.

*Allegato A alla domanda
Fac – simile dichiarazione*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' CIRCA LA PRESENZA O
ASSENZA DI VINCOLI DI: PARENTELA ED AFFINITA' AI SENSI ART. 1 COMMA 9
LETTERA E) L. N. 190/2012
(Articoli 38 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
[Cognome] [nome]

nato/a a _____ (_____) il _____
[Comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato] [provincia]

residente a _____ (_____)
[Comune di residenza] [provincia]

in _____ n. _____
[Indirizzo]

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Consapevole inoltre che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75, DPR 445 del 2000),

DICHIARA CHE

1. tra (da una parte) la mia persona e le seguenti altre, tutte abitualmente dimoranti con me al suddetto indirizzo [Elencare le persone specificandone cognome, nome, luogo e data di nascita]:

2. e (dall'altra parte) tutti i dipendenti, amministratori e soggetti apicali di ATER Treviso:

- NON ESISTONO vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela,
- ESISTONO vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela, con: - - -

- _____
[Cognome] [nome]

[Specificare posizione ricoperta presso l'ATER Treviso]

[Specificare la natura del vincolo] -

- [Cognome] [nome]

[Specificare posizione ricoperta presso l'ATER Treviso]

_ [Specificare la natura del vincolo] -

Luogo _____, li _____ Firma _____

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati esclusivamente per la definizione del presente procedimento ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Luogo _____, li _____ Firma _____

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



SPAZIO PER FOTO FORMATO TESSERA DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE [**Indicare le altre lingue**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____