

# ATER DI TREVISO

Via G. D'Annunzio n. 6 – 31100 TREVISO –  
tel. 0422/296411 – fax 0422/546332  
www.atertv.it  
PEC: ater.tv@pecveneto.it

\*\*\*\*

## AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI LIVELLO 7° PARAMETRO B AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

\*\*\*\*\*

### L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI TREVISO

VISTA l'autorizzazione regionale concessa con Decreto del Vice Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio della Regione del Veneto n. 91 del 18/10/2017;  
IN ESECUZIONE della determinazione del Commissario Straordinario n. 75 del 24/08/2018;  
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali UTILITALIA;  
VISTO il Regolamento di Organizzazione della Struttura Aziendale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 181 del 10.07.2002 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 09.08.2002, modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 148 del 20.07.2005 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 09.08.2005 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21.04.2011 e Provvedimento della Giunta Regionale del Veneto del 01.06.2011;  
VISTA la legge regionale n. 39 del 3/11/2017;  
VISTA la legge n. 190/2012;  
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

#### RICERCA

**n. 1 figura con profilo amministrativo – gestionale - contabile da assumere a tempo indeterminato e tempo pieno con inquadramento nel livello 7° parametro B del CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia.**

#### INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:

- Qualifica: impiegato amministrativo;
- Inquadramento: 7° livello, parametro B, CCNL dei servizi ambientali – Utilitalia;
- Trattamento economico, alla data del presente avviso:
  - retribuzione base parametrica (per quattordici mensilità): €2.534,73
  - E.D.R. di cui all'accordo interconfederale 31/07/1992, per 13 mensilità: €10,33
  - Indennità integrativa art. 32, lettera l) CCNL €50,00

Lo Stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei servizi ambientali – Utilitalia, dal Regolamento di Organizzazione della Struttura aziendale e dalle norme vigenti in materia di lavoro privato.

Sede di lavoro: Treviso Via Gabriele D'Annunzio n. 6.

#### REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana – livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue certificata o certificabile);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004, in giurisprudenza o economia e commercio o titoli equipollenti;
4. Avere assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004); analogamente il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti politici e civili;
6. Assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7. Idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inedoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
8. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia: la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I requisiti e gli ulteriori titoli **debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata dalla dichiarazione - All. A -, dal curriculum professionale e formativo - All. B - nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

La domanda dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'A.T.E.R. di Treviso con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "Domanda selezione impiegato amministrativo 7° livello" e dovrà pervenire in Via G. D'Annunzio 6 – 31100 Treviso entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 20/09/2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Treviso;
- b) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- c) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [ater.tv@pecveneto.it](mailto:ater.tv@pecveneto.it) (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti– si consiglia il formato PDF).

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12.00 del 20/09/2018.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire perentoriamente nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Sono **motivi di esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso di selezione;
- la mancata firma sulla domanda, su ciascuna dichiarazione e/o sul curriculum;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del domicilio del candidato;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta.

#### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione selezionatrice, composta di esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove, sarà nominata con determinazione del Commissario Straordinario in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Il punteggio attribuibile complessivamente alle prove e ai titoli è pari a 100, così ripartito:**

- massimo 20 punti per i titoli;
- massimo 40 punti per la prova scritta;

- massimo 40 punti per la prova orale.

Le prove, scritta e orale, si intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 28/40.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi :

#### **Verifica delle domande e della documentazione prodotta dai candidati**

La Commissione esaminatrice, verificata la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procede a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla selezione o alla preselezione, come previsto al punto successivo.

#### **Preselezione**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione valide risulti superiore a 50, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione dei candidati.

In tale caso la prova consisterà nella somministrazione di un test/questionario a risposta multipla predefinita su argomenti previsti per la prova scritta e/o psicoattitudinali.

Saranno ammessi alla selezione i primi 50 candidati che hanno conseguito il maggior punteggio nella prova preselettiva; in caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'accesso alla selezione, saranno ammessi tutti i candidati collocati in tale posizione.

#### **Valutazione dei titoli: massimo 20 punti**

Verrà valutato il curriculum professionale e formativo presentato dai candidati ammessi alla prova scritta, privilegiando le esperienze lavorative il cui contenuto professionale è inerente il posto di cui alla presente selezione.

<b>Punti</b>	<b>Titolo</b>
<b>Max 5</b>	punteggio conseguito per il diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004, in giurisprudenza o economia e commercio o titoli equipollenti
<b>3</b>	diploma post laurea o master universitario in materie economico-aziendali e/o giuridiche
<b>5</b>	abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o commercialista
<b>Max 5</b>	valutazione curriculum professionale
<b>2</b>	certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo

#### **Prova scritta: massimo 40 punti**

La prova, tenuto conto della natura giuridica e delle esigenze dell'Azienda, è volta ad accertare il grado di conoscenza dei candidati delle seguenti materie/argomenti:

- nozioni di diritto civile;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a : ordinamento amministrativo e i suoi soggetti; l'attività della P.A. (procedimento amministrativo, elementi, requisiti e tipi di atti amministrativi e provvedimenti; diritto di accesso e patologia); oggetto dell'attività amministrativa (beni, diritti della P.A., disciplina amministrativa della proprietà privata, responsabilità della P.A.); il regime dei servizi pubblici e attività negoziale della P.A.;
- normativa in materia di edilizia residenziale pubblica e locazioni, con particolare riferimento alla L. n. 431/1998 e alla L.R. Veneto n. 39/2017 e successivi provvedimenti attuativi regionali;
- contabilità economico-patrimoniale e finanziaria.

#### **Prova orale: massimo 40 punti**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, con particolare riguardo alla verifica delle competenze professionali possedute.

#### **GRADUATORIA**

Effettuata la valutazione dei titoli ed espletate le prove, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove, nonché del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE e il candidato risultato vincitore sarà contattato dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di anni due dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati utilmente ivi collocati secondo l'ordine,

qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale utilizzando la graduatoria medesima sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per le assunzioni a tempo determinato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto agli interessati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La mancata stipula del contratto ed assunzione del servizio entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito.

Prima della stipula del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

E' previsto un periodo di prova nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'Ater di Treviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e degli artt 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso di selezione, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER DI TREVISO

### **INFORMAZIONI GENERALI**

**Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione: elenco dei candidati ammessi, calendario, orari e sede dello svolgimento delle prove, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo dell'Azienda in via G. D'Annunzio n. 6 – Treviso e nel sito web dell'Azienda nella sezione SERVIZI GENERALI – SELEZIONE DEL PERSONALE.**

**Le comunicazioni in merito allo svolgimento della pre-selezione o della prova scritta saranno pubblicate almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet o altri strumenti.

Per essere ammessi a sostenere le prove previste dal presente avviso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente selezione.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente bando è la dr.ssa Laura Foscolo – Dirigente Incaricato dell'Ater di Treviso.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Ater di Treviso - tel. 0422296412/0422296517 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Treviso, 28/08/2018

f.to IL DIRIGENTE INCARICATO  
dott.ssa Laura Foscolo

*Allegato 1*  
*Fac – simile domanda ( in carta semplice)*

**Spett/le**  
**A.T.E.R.**  
**della Provincia di Treviso**  
**Via G. D'Annunzio n. 6**  
**31100 TREVISO**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_  
Nazione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di 7° livello parametro B – Area Amministrativa Gestionale – impiegato amministrativo del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia e a tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano (o di un altro stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- 2)  di **non aver** riportato condanne penali,  
oppure (*barrare solo la fattispecie di interesse*),  
 di **aver** riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ con provvedimento del \_\_\_\_\_  
emesso dalla seguente autorità giudiziaria: \_\_\_\_\_;
- 3)  di **non avere** procedimenti penali pendenti,  
oppure (*barrare solo la fattispecie di interesse*),  
 di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- 4) di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ presso  
l'Università di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/110;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego;
- 6) di **aver** assolto gli obblighi militari (specificare se **non** dovuti) \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- 8) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;
- 9) che l'indirizzo al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_
- 10) di avere i seguenti recapiti: telefono fisso .....;  
cellulare .....;  
posta elettronica non certificata.....;  
posta elettronica certificata.....

**DICHIARA ALTRESI'**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 e smi e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e

dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

**AUTORIZZA,**

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura di selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di vincoli di: parentela e affinità ai sensi dell'art. 1 comma 9 lettera e) legge n. 190/2012;
2. curriculum formativo e professionale in formato europeo;
3. copia documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' CIRCA LA PRESENZA O  
ASSENZA DI VINCOLI DI: PARENTELA ED AFFINITA' AI SENSI ART. 1 COMMA 9 LETTERA E) L.  
N. 190/2012 (Articoli 38 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
[Cognome] [nome]

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
[Comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato] [provincia]

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
[Comune di residenza] [provincia]

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
[Indirizzo]

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Consapevole inoltre che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75, DPR 445 del 2000),

**DICHIARA CHE**

tra (da una parte) la mia persona e le seguenti altre, tutte abitualmente dimoranti con me al suddetto indirizzo [Elencare le persone specificandone cognome, nome, luogo e data di nascita]:

\_\_\_\_\_

e (dall'altra parte) tutti i dipendenti, amministratori e soggetti apicali di ATER Treviso:

- NON ESISTONO vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela
- ESISTONO vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela, con: - - -

- \_\_\_\_\_  
[Cognome] [nome]  
\_\_\_\_\_  
[Specificare posizione ricoperta presso l'ATER Treviso]  
\_\_\_\_\_  
[Specificare la natura del vincolo]

- \_\_\_\_\_  
[Cognome] [nome]  
\_\_\_\_\_  
[Specificare posizione ricoperta presso l'ATER Treviso]  
\_\_\_\_\_  
[Specificare la natura del vincolo]

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

di essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 e smi e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

**AUTORIZZA,**

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto e delle attività previste dalla procedura di selezione (statutarie dell'Azienda.)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**SPAZIO PER FOTO FORMATO TESSERA DEL CANDIDATO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare le altre lingue ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Dichiara di** essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

**Autorizza,** vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura di selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_