

AVVISO

L'ATER Treviso (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale) attiva la ricerca per la figura di:
“Responsabile per il servizio Affari Generali e Personale”

La posizione, riportando direttamente ai vertici aziendali, provvede agli affari generali ed alla gestione del personale nei vari profili di competenza, occupandosi nello specifico di:

- dare assistenza al Presidente, al Consiglio di Amministrazione e al Direttore per le loro attività e funzioni;
- supportare l'attività degli Organi aziendali e curare le varie fasi - istruttoria, assunzione dei provvedimenti, controllo, esecuzione - dei relativi atti con conseguente attività di informazione agli uffici aziendali;
- applicare le norme e il regolamento per accesso atti e rilascio copie nonché l'applicazione, per l'Area amministrativa, della "Carta Servizi" aziendale ove adottata;
- curare i rapporti istituzionali con la Regione e gli altri Enti territoriali;
- attendere ai rapporti con altre aziende, istituzioni, enti, ecc.;
- elaborare statistiche e curare le comunicazioni con l'esterno;
- redigere e diffondere pubblicazioni per gli utenti;
- gestire l'archivio di deposito, di leggi e atti di interesse aziendale;
- curare la gestione dell'archivio e del protocollo generale dell'azienda e di leggi ed atti di interesse aziendale;
- formulare, per l'area di competenza, proposte per la programmazione aziendale;
- coordinare i servizi generali (centralino, addetti vari, ecc.);
- curare gli approvvigionamenti aziendali che non rappresentino forniture, servizi e lavori afferenti il patrimonio immobiliare in gestione e quello di nuova ristrutturazione, costruzione, ecc.;
- collaborare con la Direzione nello sviluppo e pianificazione delle risorse umane;
- coordinare l'amministrazione giuridica, previdenziale, contabile e fiscale del personale;
- predisporre e gestire la formazione del personale dipendente;
- gestire i rapporti correnti con i rappresentanti delle OO.SS. aziendali (relazioni industriali);
- gestire il sistema organizzativo per obiettivi e il sistema premiante;
- assicurare la corretta applicazione degli aspetti retributivi e di inquadramento dei contratti e degli accordi sindacali;
- coordinare l'organizzazione del personale (presenze, ferie, permessi, missioni, trasferte, lavoro straordinario, ecc.)
- curare gli aspetti previdenziali e assicurativi del personale;
- assicurare la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli relativi allo stato giuridico del personale;
- predisporre l'istruttoria del contenzioso legale nei confronti del personale;
- curare gli aspetti inerenti sicurezza e igiene del lavoro.

Il candidato deve possedere laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie aventi stretta attinenza con la gestione e amministrazione delle risorse umane, nonché aver maturato un'esperienza significativa e completa nella gestione delle risorse umane in aziende strutturate almeno quinquennale. Completano il profilo buona conoscenza della lingua inglese, capacità relazionali, autodeterminazione, spiccate doti comunicative, negoziali e manageriali, flessibilità, ed abitudine ad operare in contesti complessi. Sarà apprezzata la

conoscenza delle tecniche di gestione per progetti. Eventuali titoli e/o master post-laurea saranno presi in considerazione e valutati in base alla loro coerenza con la posizione da ricoprire.

L' idoneità del candidato sarà valutata sulla base del Curriculum Vitae e di un colloquio effettuati da apposita commissione nominata dal CdA e presieduta dal Direttore. Con il colloquio la commissione accerterà il livello di conoscenza del candidato sulle materie rientranti nella sfera di responsabilità gestionale della posizione da ricoprire.

Sede di lavoro: Treviso.

Si offre contratto di assunzione a tempo indeterminato livello Quadro ccnl servizi ambientali, previo superamento del previsto periodo di prova.

I candidati interessati in possesso dei requisiti richiesti possono inviare il proprio curriculum in formato .pdf, provvisto di foto e di autorizzazione al trattamento dei dati personali a protocollo.ater tv@atertreviso.postecert.it entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 07/3/2014.

I colloqui inizieranno il giorno 11/3/2014 h. 10:00 presso la sede di Ater Treviso, sita in via G. D'Annunzio 6. I candidati idonei saranno invitati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo che sarà stato indicato nel CV.

Al termine della selezione il CdA, con proprio provvedimento, approverà il verbale della commissione e la graduatoria in esso contenuta. L'eventuale assunzione (in ordine di graduatoria) è subordinata all'esito positivo dei controlli e visite mediche di rito. La graduatoria avrà validità di anni tre e Ater TV si riserva di attingere ad essa in caso di necessità.

Treviso, 21 febbraio 2014

Il Direttore
Ing. Flavio Bellin

