

DELIBERA N. 13 DEL 30.01.2025 - LEGGE 190/2012 E D.LGS. 33/2013. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027 E AGGIORNAMENTO DEI REFERENTI AZIENDALI

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relaziona.

Ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, c. 8, l'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (c.d. "RPCT") entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito "PNA"), che ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e di fornire, altresì, specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Con il Comunicato del Presidente del 30 gennaio 2025, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC) ha dichiarato che *"Per le amministrazioni e gli enti tenuti all'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – PTPCT, all'adozione di un documento che tiene luogo dello stesso o all'integrazione del modello 231, il termine resta fissato al 31 gennaio 2025, secondo quanto disposto dalla legge n. 190/2012 (articolo 1, comma 8)"*.

Il 17 gennaio 2023 è stato approvato definitivamente il PNA 2022, con la delibera del Consiglio dell'ANAC del 17 gennaio 2023, n. 7, e aggiornato con le delibere n. 605 del 19 dicembre 2023 e n. 31 del 30 gennaio 2024. Tale ultimo aggiornamento si focalizza sul fornire indicazioni operative per i Comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti riguardo la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), pertanto non ha determinato un impatto significativo sull'assetto cui l'Azienda deve attenersi.

Visto dunque il PTPCT 2025-2027, come proposto dal RPCT e formato alla luce delle Linee guida che ANAC ha adottato nel corso del 2024 su tematiche specifiche nonché degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione nella deliberazione n. 2 del 23 gennaio 2025, il Consiglio ritiene di procedere all'approvazione.

Alla luce delle intervenute variazioni dell'articolazione aziendale e dell'organico, con la presente deliberazione si intende procedere, inoltre, all'aggiornamento dei referenti aziendali ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 e dei referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", nominati con la già citata delibera n. 2/2023.

Vengono dunque individuati quali referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza tutti i responsabili delle Aree e degli Uffici dell'ATER di Treviso, come segue:

- Direttore;
- Dirigente Area Amministrativa;
- Dirigente Area Tecnica;
- Responsabile Ufficio affari generali;
- Responsabile Ufficio servizi informatici;
- Responsabile Ufficio risorse umane;
- Responsabile Ufficio contabilità;
- Responsabile Ufficio gestionale;
- Responsabile Ufficio condomini e morosità;
- Responsabile Ufficio patrimonio;
- Responsabile Ufficio appalti;
- Responsabile Ufficio pronto intervento;
- Responsabile Ufficio manutenzione programmata;
- Responsabile Ufficio nuove opere.

Viene ricordato che ai referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza spettano i seguenti compiti, nonché quelli meglio specificati all'interno del PTPCT:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- verificare il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti delle procedure previste nel sistema qualità per i processi di competenza;

- collaborare con il RPCT alla stesura del Piano Anticorruzione e Trasparenza, fornendo le informazioni richieste e formulando proposte al fine di prevenire il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi;
- attuare, per quanto di competenza, le prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- in base a quanto indicato nella sezione Trasparenza del Piano, occuparsi della pubblicazione e aggiornamento delle informazioni e dei dati di loro competenza nella sezione “Amministrazione Trasparente”, individuando eventualmente uno o più collaboratori al reperimento e trasmissione dei dati necessari.

Vengono altresì individuati quali referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” i seguenti soggetti:

- Federico Franceschetto, Ufficio servizi informatici.

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione:

- vista la L.R. n. 39/2017;
 - visto lo Statuto aziendale approvato con delibera n. 10 del 26/02/2019 del C.d.A.;
 - considerato che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile da parte dell'Ufficio contabilità, non comportando alcun impegno di spesa;
 - su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - con il parere favorevole del Direttore, anche ai fini della legittimità dell'atto;
- a voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate, di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2025-2027, allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di nominare i responsabili delle Aree e degli Uffici dell'ATER di Treviso di seguito elencati quali referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, cui spettano i compiti riportati nelle premesse nonché quelli meglio indicati nel PTPCT:
 - Direttore;
 - Dirigente Area Amministrativa;
 - Dirigente Area Tecnica;
 - Responsabile Ufficio affari generali;
 - Responsabile Ufficio servizi informatici;
 - Responsabile Ufficio risorse umane;
 - Responsabile Ufficio contabilità;
 - Responsabile Ufficio gestionale;
 - Responsabile Ufficio condomini e morosità;
 - Responsabile Ufficio patrimonio;
 - Responsabile Ufficio appalti;
 - Responsabile Ufficio pronto intervento;
 - Responsabile Ufficio manutenzione programmata;
 - Responsabile Ufficio nuove opere;
3. di nominare quali referenti aziendali per le attività di supporto del RPCT in tema di trasparenza e pubblicazione dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” i seguenti soggetti:
 - Federico Franceschetto, Ufficio servizi informatici;
4. di disporre la pubblicazione del PTPCT 2025-2027 sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente\Disposizioni Generali\Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza e nella sezione Amministrazione Trasparente\Altri contenuti\Prevenzione della Corruzione;
5. di trasmettere per conoscenza copia del Piano all'Organismo di Vigilanza (ODV) dell'Ente;
6. di delegare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla diffusione dei contenuti del Piano e alla adozione delle relative misure ivi previste nell'Azienda.