

DECRETO

N. 93 Data: 02 FEB 2024 Presso Sede Aziendale

Oggetto: Decisione di contrarre e aggiudicare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) servizi e forniture del Dlgs n. 36/2023 del servizio di stampa e spedizione per gruppi rilevanti di destinatari, fatturazione elettronica ciclo attivo, gestione elettronica documentale e conservazione sostitutiva, gestione avvisi di ricevimento e invii non recapitati. CPV 64110000-0 - CIG Z1D3DEF966 - Importo massimo € 25.000,00 esclusa IVA
Affidatario: POSTEL S.p.A. - Sede Legale Viale Europa 175, 00144 - Roma - Partita IVA 05692591000 Codice Fiscale 04839740489

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L.R. Veneto del 3/11/2017, n. 39 e s.m.i. e le relative disposizioni attuative;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/05/2021, n. 73 di costituzione del C.d.A. dell'A.T.E.R. di Treviso;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 73 del 14/06/2021 di presa d'atto della costituzione del nuovo C.d.A.;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 37 del 28/04/2022 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, l'incarico di Direttore dell'ATER di Treviso alla dott.ssa Rita Marini;
- le disposizioni dell'art. 50, comma 1, lett. b) servizi e forniture del Dlgs n. 36/2023;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di beni, servizi e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 169 del 27/12/2021 per le parti non in contrasto con il nuovo codice;

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è la dott.ssa Rita Marini;
- oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa e spedizione per gruppi rilevanti di destinatari, fatturazione elettronica ciclo attivo, gestione elettronica documentale e conservazione sostitutiva, gestione avvisi di ricevimento e invii non recapitati, così come segnalato dall'Ufficio servizi informatici,
- il servizio richiesto ha ad oggetto, nel dettaglio le seguenti prestazioni:
 - dematerializzazione della corrispondenza, con sistema di archiviazione catalogato, continuo e temporalmente ordinato delle cartoline AR di Raccomandata, necessario in particolare per le spedizioni massive;
 - fatturazione elettronica ciclo attivo, per la compilazione online della fattura elettronica, l'emissione, il recapito all'utenza, alle Pubbliche Amministrazioni e ai fornitori con cui A.T.E.R. si interfaccia, inclusa la conservazione digitale;
 - stampa, imbustamento e postalizzazione di qualunque tipo di documento da emettere verso l'utenza;
- è necessario procedere al rinnovo di detti servizi al fine di garantire la continuità operativa, evitando modifiche al processo tecnico relativo alla spedizione della posta massiva, in quanto ciò comporterebbe un ulteriore aggravio in termini di tempo e risorse di esecuzione;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale TUTTOGARE, conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti;
- la tipologia del servizio non è necessario redigere il DUVRI e, di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;
- l'Azienda ha effettuato un'attenta valutazione sulla sostenibilità futura di tale tipologia di servizi, vista anche l'evoluzione tecnologica in atto relativamente alle modalità di recapito e notifica dei vari documenti tra le diverse tipologie di utenti, indicando una durata annuale per l'affidamento in oggetto;
- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ha evidenziato sostanzialmente l'inesistenza di un fornitore capace di offrire copertura diretta del servizio sull'intero territorio provinciale, senza prevedere al contempo un adeguamento dei flussi documentali con interventi di sviluppo per nuove integrazioni tra servizi;
- un eventuale cambiamento di fornitore del servizio, vista anche la durata annuale dell'affidamento, comporterebbe maggiori oneri e nessuna garanzia di risultato diretto;
- risulta pertanto tecnicamente vantaggioso mantenere il rapporto già instaurato con la Ditta Postel S.p.A., che garantisce omogeneità e integrità dei dati nell'ambito della loro conservazione sostitutiva, nonché un percorso di spedizione testato e regolare;
- la suddetta ditta è fornitrice del software per la gestione di stampa ed ha garantito risultati soddisfacenti nella ricezione dei contenuti da elaborare nei formati concordati, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n. 36/2023, ha consentito di individuare, per i motivi sopra evidenziati, quale soggetto affidatario la Ditta Postel S.p.A. - Sede Legale Viale Europa 175, 00144 - Roma Partita IVA 05692591000 Codice Fiscale 04839740489, che a seguito della richiesta di preventivo prot. aziendale n. 39 del 03/01/2024, ha presentato il preventivo Id. 2700491 del 22/01/2024 della piattaforma TUTTOGARE, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- i prezzi proposti con il suddetto preventivo si ritengono congrui e convenienti per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- in relazione ai prezzi proposti con riferimento alle varie tipologie di servizio richiesto, sulla base dei dati storici di utilizzo, si quantifica la spesa massima annuale pari a 25.000,00 € che si prevede di sostenere considerati i costi specifici di cui al suddetto preventivo e in particolare indicati nell'allegato 1) al prot. Postel OMF-24/0067- 01, nell'allegato 1) al prot. Postel OMF-24/0067- 02, nell'allegato 1) al prot. Postel OMF-24/0067- 03;
- il quadro economico complessivo è costituito da:
 - prezzo di affidamento: importo massimo 25.000,00 € esclusa IVA;
 - costi interferenziali euro 0,00 €;
 - importo preventivato per revisione prezzi (art.60) 1.000,00 €;
 - la durata dell'affidamento è di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024;
 - opzioni: non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Azienda, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza o qualora l'importo complessivo dell'affidamento sia raggiunto prima della scadenza prevista; in tal caso il contratto si concluderà in data anteriore alla scadenza prevista senza che l'affidatario nulla abbia a pretendere per la scadenza anticipata;

DATO ATTO:

- che per le ragioni su esposte relativamente all'operatore economico consultato, unico in grado di garantire la distribuzione capillare in tutto il territorio della provincia di Treviso, assicurando la piena e completa esecutività del servizio richiesto rientrante nella funzione istituzionale dell'Azienda, si è stabilito di prescindere dall'applicazione del principio di rotazione;

- che è stato acquisito lo SMART CIG Z1D3DEF966 presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che in relazione alla tipologia dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva;
- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con propria autodichiarazione il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e l'Azienda verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;
- che la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice Dlgs n. 36/2023, avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;

RICHIAMATA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 16/10/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2024;

ACCERTATI:

- la necessaria copertura finanziaria della spesa considerato l'importo disponibile nel budget al conto 5207010004/S050002 POSTALI E TELEFONICHE 5.31 dell'Ufficio servizi informatici del bilancio anno 2024;
- il parere di regolarità contabile dell'Ufficio contabilità;

RITENUTO:

- di impegnare e imputare la somma complessiva di 25.000,00 €, esclusa IVA, al budget dell'Ufficio servizi informatici al conto 5207010004/S050002 POSTALI E TELEFONICHE 5.31 del bilancio anno 2024;

ACCERTATI:

- l'insussistenza in capo allo scrivente di situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale), in attuazione dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023;
- il suddetto operatore ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del medesimo Decreto legislativo;

VISTO:

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1. di approvare tutto quanto riportato nelle premesse;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) servizi e forniture del Dlgs n. 36/2023 del servizio di stampa e spedizione per gruppi rilevanti di destinatari, fatturazione elettronica ciclo attivo, gestione elettronica documentale e conservazione sostitutiva, gestione avvisi di ricevimento e invii non recapitati, come precisato nelle premesse, alla Ditta Postel S.p.A. - Sede Legale Viale Europa 175, 00144 – Roma - Partita IVA 05692591000 Codice Fiscale 04839740489, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo prot. aziendale n. 39 del 03/01/2024, per la durata di 12 mesi, per l'importo di 25.000,00 € secondo il seguente quadro economico complessivo di spesa redatto dal RUP:
 - prezzo di affidamento: importo massimo 25.000,00 € esclusa IVA;
 - costi interferenziali euro 0,00 €;
 - importo preventivato per revisione prezzi (art.60) 1.000,00 €;
 - la durata dell'affidamento è di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024;
 - opzioni: non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Azienda, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza o qualora l'importo complessivo dell'affidamento sia raggiunto prima della scadenza prevista; in tal caso il contratto si concluderà in data anteriore alla scadenza prevista senza che l'affidatario nulla abbia a pretendere per la scadenza anticipata;

alle condizioni di cui al preventivo Id. 2700491 del 22/01/2024 della piattaforma TUTTOGARE, per quanto non in contrasto con le condizioni di cui alla richiesta di preventivo e stabilite con il presente provvedimento;

3. di procedere con l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. di dare atto che l'affidatario è Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
5. di impegnare e imputare la somma complessiva di 25.000,00 €, esclusa IVA, al budget dell'Ufficio servizi informatici al conto 5207010004/S050002 POSTALI E TELEFONICHE 5.31 del bilancio anno 2024;
6. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (SMART CIG), attribuito al presente affidamento, è Z1D3DEF966;
7. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questa Azienda tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
8. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici e nel caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica;
9. di non applicare, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Dlgs. 36/2023, il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
10. di pubblicare il presente decreto ai sensi degli artt. 20, 27 e 28 del Dlgs n.36/2023 e smi
11. di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dall'adozione;
 - b. non è sottoposto a pubblicazioni ai fini dell'efficacia;
 - c. è sottoposto alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi della vigente normativa;
 - d. va comunicato all'Ufficio affari generali, all'Ufficio servizi informatici, all'Ufficio appalti e forniture e al RUP incaricato dell'affidamento oggetto del presente decreto.

IL DIRETTORE

dott.ssa Rita Marini

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE