

SOCCAL SIMONE

Curriculum Vitae

Informazioni Personalì

Stato civile: coniugato
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 25.06.1973
Luogo di nascita: Belluno

Patente: A/B

Titoli di studio

Laurea in "Economia Politica" conseguita nei quattro anni accademici il 12/03/1997 presso l'Università degli Studi di Trento:
Votazione: 100/110
Tesi: La riorganizzazione aziendale e la gestione del cambiamento: caso Telecom Italia – Divisione Clienti Privati

Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito nel luglio del 1992 presso l'Istituto P.F. Calvi di Belluno:
Votazione: 58/60

Esperienze Lavorative

Gennaio 1993 – febbraio 1994: Bayerische Vita S.p.A.
Promotore finanziario e assicurativo
Rapporto di Collaborazione Occasionale
Funzioni: Offerta e stipula di Polizze Ramo Vita
Presentazione prodotti finanziari e piani di risparmio

Luglio 1997 – Marzo 1998: Sistema Impresa S.n.C. di Mestre (VE)
"Società di consulenza e servizi in materia di Albo Nazionale Costruttori Appalti Pubblici per l'impresa impiantistica ed edile"
Collaboratore coordinato e continuativo e consulente
Funzioni: Offerta, presentazione e vendita di servizi informativi e organizzativi alle imprese operanti nel settore dei lavori pubblici
Consulenza aziendale in materia di Albo Nazionale Costruttori
Attività commerciale di ricerca di nuova clientela e gestione del "customer care"

Note: nel corso di questa intensa attività ho perfezionato le mie capacità di relazione con il cliente quale imprenditore sviluppando una forte attitudine ai rapporti interpersonali e acquisendo uno spiccato dinamismo operativo.

Da Marzo 1998

Impresa Deon S.p.A di Belluno (BL) –
Impresa edile leader in Provincia di Belluno (100 dipendenti – 15 milioni di euro di fatturato annuo) specializzata in costruzioni stradali, edilizie, idrauliche, igieniche e speciali, asfalti, condotte tecniche, edilizia abitativa e industriale e compravendita immobiliare.

Impiegato prima categoria – 6° livello

Funzione: Responsabile amministrativo

Mansioni:

- Referente area amministrativa, finanziaria, contabile e fiscale
- Gestione dei rapporti con gli organi societari: Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Collegio Sindacale;
- Gestione e controllo contabilità generale;
- Gestione e controllo giornale di contabilità, registri IVA e liquidazioni IVA;
- Gestione diretta dei conti correnti e della cassa aziendale;
- Redazione del bilancio civile e predisposizione riprese fiscali;
- Predisposizioni prospetti di calcolo per l'ICI – IRES – IRAP;
- Gestione e controllo della fatturazione (clienti e fornitori);
- Predisposizione e controllo dei contratti aziendali;
- Predisposizione dell'aggiornamento dei libri sociali;
- Gestione e cura dei rapporti con Istituti di Credito, Istituti Assicurativi, Studi Legali, Associazioni di Categoria;
- Gestione dell'aspetto commerciale e contrattuale della vendita e locazione di unità immobiliari abitative e direzionali al cliente finale;
- Gestione dell'aspetto amministrativo legato all'acquisizione di lavori con Enti Pubblici;
- Gestione dell'ambito amministrativo del parco veicolare aziendale (immatricolazioni, revisioni, tasse di circolazione, polizze RCA);
- Controllo amministrativo della gestione dei rifiuti speciali;
- Gestione del D.P.S. dei dati relativi alla legge sulla Privacy;
- Gestione e controllo delle polizze assicurative aziendali: R.C.A. – R.C.T. e R.C.O. – Polizze C.A.R. – Globali Fabbricati;

Note: nel corso di questa mia attuale occupazione ho appreso la capacità di lavorare assumendo funzioni di forte responsabilità nell'ambito amministrativo aziendale tramite la gestione delle risorse umane e all'organizzazione del lavoro come metodo di miglioramento.

Da luglio 2008

Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale pubblica della Provincia di Belluno
Responsabile Ufficio Ragioneria

Altre informazioni:

Lingue straniere: inglese (buona) – francese (scolastica)
Conoscenze informatiche: pacchetto Office – Programmi di contabilità generale (Arca Professional) – Programmi di home banking (TLQ)
Esperienza lavorativa occasionale a Londra (aprile – giugno 1997) finalizzata al perfezionamento della conoscenza della lingua inglese (buona)
Attività di arbitro di pallavolo dal 1987 al 1992 presso la Federazione di Belluno (Serie C1)

Presidente e fondatore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Atletico Belluno Calcio a 5" – Obiettivo: praticare, promuovere e diffondere la disciplina del calcio a 5 dando la possibilità di trovare nello sport di squadra opportunità di socializzazione, crescita e divertimento.
Attività di redazione di articoli per il mensile "La Pagina di Belluno"

Obiettivi personali: L'attività lavorativa assume nella vita di ognuno di noi un ruolo centrale in quanto ne condiziona radicalmente non solo le condizioni economiche ma anche quelle sociali e umane. Io cerco nel lavoro un ambiente dinamico in cui coltivare le mie attitudini e dove le capacità personali siano effettivamente impiegate ed apprezzate al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune.

Consento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.