

---

## DOMANDA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

---

(art. 5, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 e Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATER di Treviso)

***Al Responsabile del Procedimento di Accesso - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza di A.T.E.R Treviso***

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ in rappresentanza di \_\_\_\_\_

### CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione  
 la pubblicazione parziale

***ovvero***

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del dell'ATER di Treviso: (1)

---

---

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.lgs. n. 33/2013, e della Sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATER di Treviso, la pubblicazione di quanto richiesto e la

comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

**Indirizzo per le comunicazioni\*:**

\_\_\_\_\_ (2)

*Si allega copia del proprio documento d'identità (obbligatorio)*

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma per esteso leggibile)

**\* Dati obbligatori**

- (1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- (2) Inserire l'indirizzo, la E-mail o la PEC al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall'ATER di Treviso per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Treviso.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Incaricato.

Data \_\_\_\_\_

Firma per Accettazione \_\_\_\_\_